

## 健行科技大學學務處 課指組 誠徵工讀生乙名

- 條件：
1. 本校進修部學生不限科系，可做長期(一、二年級學生尤佳)。
  2. 認真負責配合度高，熟悉文書處理(Office)。
  3. 有社團經驗尤佳(高中/大學不限)。
  4. 有機車駕照。

- 工作內容：
1. 公文收發、電話接聽。
  2. 憑證調閱與整理。
  3. 行政庶務處理(電腦文書)。
  4. 日常環境清潔維護。
  5. 管理/協助社團借用器材及場地。
  6. 機動性協助及臨時交辦事項。

薪資待遇：時薪 190 元(依政府規定調漲，享勞保)。

上班時間：週一至週五 8：00-17：00(寒暑假配合學校作息)。

地點：行政大樓 A107

意者請先提供個人履歷(附大頭照)新人面試合者再另行通知面談。

E-mail 至 [pinyuan7716@uch.edu.tw](mailto:pinyuan7716@uch.edu.tw)

主旨：健行科技大學課指組工讀生招聘

聯繫方式：學務處課外活動指導組 曾小姐 03-4581196 轉 3515

