

健行科技大學進修部 113 學年度第二學期

辦理畢業離校及領取學位證書資訊

➡應屆畢業生選修 1-3 年級課程需待 114 年 6 月 16 日至 6 月 22 日期末考結束，教師方可輸入成績，不得要求教師提早輸入成績，學生亦不得以放棄課程為由申請提早結算成績。

➡本學期辦理畢業離校時程如下，請務必注意各項辦理離校及領證時間：

| 梯次 | 查詢欠物日期 | 到進修部教務組親領 | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| | | 依系分流到校日期 (進二技/進四技/多元培力) | |
| 第一梯 符合畢業資格 且所修課程皆有成績 | 114 年 6 月 12 日(四) 下午 3 時後至 SIP 查詢 | 6 月 14 日(六) 畢業典禮 上午 11 時至下午 4 時 | 各系 |
| 第二梯 符合畢業資格 有修 1-3 年級 課程及縮短修 業年限學生 | 114 年 7 月 3 日(四) 下午 3 時後至 SIP 查詢 | 7 月 9 日(三) 下午 3 時至晚上 8 時 | 電子/電機/資工 機械/土木/國企 財金/行銷 |
| | | 7 月 10 日(四) 下午 3 時至晚上 8 時 | 車輛/室設/數媒 工管/資管/企管 餐旅/應外 |
| | | 7 月 13 日(日) 上午 11 時至下午 4 時 | 假日班-各系 |
| 第三梯 暑修後符合畢業資格學生 | 114 年 9 月 19 日(五) 下午 3 時後至 SIP 查詢 | 9 月 26 日(五) 下午 3 時至晚上 8 時 | 各系 |

備註：

1. 因個人狀況需調整領證日期，請逕行於 7 月 9-10 日到校辦理。
2. 未能於上述日期辦理者，請於 7 月 14 日(一)後，每週一至週四下午 3 時至晚上 8 時，進修部上班期間皆可到校辦理。
3. 學生若對於領證有個人特殊狀況，請與教務組承辦人聯繫。

一、查詢課程開課年級 <https://reurl.cc/VDN1qy>



學制 進四技
科系 企管系(進四技)
年級 4
學期 1132
依課程名稱查詢

| 系所 | 企業管理系(進四技) | 4年級 | 開課年級 | BA9454/甲 |
|--------|---|------|------|----------|
| 科目中文名稱 | 職涯發展與面試實務 | 4年級 | | 4小時 |
| 科目英文名稱 | Career Development and Interview Practice | 選修 | | 李筱丰 |
| 已選人數 | 42 | 人數上限 | | |

上課地點=>A:管理學院 B:工學院二管 C:商學院 D:電資學院 E:工學院一館 K:實習工廠; L:民生與設計學院
例如:A301 ,A表示管理學院 301表示301教室
上課時間=>例如:101 ,1表示星期一, 01表示第一節課

| 上課地點 | 上課時間 | 說明時間 |
|------|------|---------------------------|
| A611 | 111 | 星期一 [第11節課] 6:30Pm~7:15Pm |
| A611 | 112 | 星期一 [第12節課] 7:15Pm~8:00Pm |
| A611 | 113 | 星期一 [第13節課] 8:10Pm~8:55Pm |
| A611 | 114 | 星期一 [第14節課] 8:55Pm~9:40Pm |

二、如何查詢畢業資格，請進學生資訊系統(SIP)，操作畫面如下：

(1) 各申請與查詢=>其他=>畢業流程

| 選項 | 作業內容 |
|------|--|
| 畢業流程 | 1. 查詢畢業離校是否符合資格。 2. 確認是否有欠繳項目或欠物。 3. 教學評量及導師評量，請於線上完成填寫。 |

(2) 請上 SIP 點選各申請與查詢 =>其他=>畢業流程(觀看欠物)：

- 圖書、影片 => 請洽圖書館，分機 3748。
- 儀器或設備 => 請洽借物單位。
- 住宿保證金或其餘欠繳項目 => 請洽總務組。
- 照片=> 請繳 2 吋脫帽學士照片 1 張至教務組。(若已於學校拍學士照者，已由班代統一繳交給教務組，就不用再繳交。)
- 學生證註記校友卡=> 辦理離校時一律持學生證與身分證至教務組承辦人加蓋校友章，遺失者請領證當日填寫學生證遺失切結書予以辦理離校及後續程序。

三、發放數位學位證書：本校自 112 年 6 月起 (111-2 學期) 之畢業生，於領取紙本學位證書後，另核發教育部版「中文數位學位證書」，核發步驟如下：

- (1) 各申請與查詢=>畢業流程(觀看欠物)
- (2) 有對話視窗詢問供同學填寫手機號碼及常用的電子郵件信箱。若選擇不留下常用電子郵件信箱，數位學位證書將會寄至健行校內信箱(學號@uch.edu.tw)，該信箱於畢業後半年即無法登入，建議您於收到數位學位證書後採「**下載附件**」方式，將檔案下載至個人裝置。
- (3) 請同學注意信箱容量，避免信件被退信，無法收取數位學位證書。
- (4) 領取紙本學位證書後，本校將於 114 年 10 月 31 日前以電子郵件方式寄送數位學位證書至畢業生信箱。
- (5) 詳情請參閱「健行科技大學數位學位證書」檔案說明。