

健行科技大學 進修部 【企業徵才登記表】

公司資訊	*公司名稱	尚達化工科技股份有限公司		
	產業類別	化學品製造	主要營業項目	廢溶劑處理及加工再製
	*聯絡電話	03-4733456	傳真電話	03-4738866
	*公司地址	桃園市觀音區環科路 300 號		
	*成立時間	101 年 7 月份	*負責人	李明昌
	*公司簡介 (請以公司營運介紹及願景簡述)	*福利制度 (除法定必要項目之員工福利)		
	<p>回收再造，資源不耗，專業創新，尚達用心。</p> <p>本公司成立於民國101年，廠區位於桃園市環保科技園區，為因應國際環保潮流與趨勢，啟動綠色產業發展、建立循環型社會與開創全球化環保市場，並配合園區以「產業共生、資源共享、資訊互通、風險分攤」之理念，營造低污染、高附加價值並兼顧生產、生活、生態，三生一體之環保廠區。</p> <p>本公司為能精益求精、不斷的進步，不以目前現有的技術、市場為滿足，將持續提昇開發技術，生產管理，以追求完美產品品質與服務品質，並鑑於品質系統提昇的需要以及關心地球的使命並引進 ISO 9001: 2015、ISO 14001: 2015 年版。公司全員工深信必能在既有堅實的基礎上突破創新。</p>	<p>公司制度：依勞基法給假，勞健保+團保、加班費、夜班津貼</p> <p>獎金類：全勤獎金、年終獎金、三節獎金、績效獎金、員工分紅、年度調薪</p> <p>保險類：意外險、員工團保</p> <p>餐飲類：伙食津貼(免費供餐)</p> <p>居住類：員工宿舍(高質感住宿環境，雙人一間，並提供電器設備)</p> <p>交通類：員工停車位或交通津貼</p> <p>娛樂類：員工不定期聚餐、年度尾牙、年度旅遊</p> <p>補助類：員工國內、外在職專業進修補助、年度健康檢查</p> <p>其他：良好升遷制度</p>		
*職缺內容說明 (如超過兩項職缺，參閱填寫注意事項 3 之規定)				
職務名稱 (需求 5-10 人)	製程助理工程師 (無經驗可)	職務名稱 (需求 5-10 人)	輪班操作人員 (12H 制，輪班輪休，無經驗可)	
工作內容	1.操作控制及故障排除 2.日常檢查及異常狀況初步研判 3.達成產能及出貨目標 4.生產設備維護管理 5.化工熱力學相關知識 6.貨品包裝作業	工作內容	1.操作控制及故障排除 2.日常檢查及異常狀況初步研判 3.達成產能及出貨目標 4.生產設備維護管理 5.化工熱力學相關知識 6.貨品包裝作業	
要求條件	願學習，無經驗可!	要求條件	願學習，無經驗可!	
工作時間	08:00-17:00	工作時間	08:00-20:00 20:00-08:00	

工作待遇	33000-38000 元 45000-52000 元以上(含加班費)	工作待遇	33000-38000 元 45000-52000 元以上(含加班費，夜班津貼另計)
應徵資訊	應徵單位/部門	行政部-HR (人事單位)	應徵方式/準備資料： (1)電話：03-4733456 (2) mail： jenny.chien@sdcm.com.tw (3) 104 人力網站： https://www.104.com.tw/company/1a2x6bjzts?jobsourc=index_s
	聯絡人	簡小姐	
	聯絡電話	03-4733456#133	進修部公告核准章
	電子郵件	jenny.chien@sdcm.com.tw	



健行科技大學 進修部【企業徵才登記表】

公司資訊	*公司名稱	尚達化工科技股份有限公司		
	產業類別	化學品製造	主要營業項目	廢溶劑處理及加工再製
	*聯絡電話	03-4733456	傳真電話	03-4738866
	*公司地址	桃園市觀音區環科路 300 號		
	*成立時間	101 年 7 月份	*負責人	李明昌
	*公司簡介 (請以公司營運介紹及願景簡述)	*福利制度 (除法定必要項目之員工福利)		
	<p>回收再造，資源不耗，專業創新，尚達用心。</p> <p>本公司成立於民國101年，廠區位於桃園市環保科技園區，為因應國際環保潮流與趨勢，啟動綠色產業發展、建立循環型社會與開創全球化環保市場，並配合園區以「產業共生、資源共享、資訊互通、風險分攤」之理念，營造低污染、高附加價值並兼顧生產、生活、生態，三生一體之環保廠區。</p> <p>本公司為能精益求精、不斷的進步，不以目前現有的技術、市場為滿足，將持續提昇開發技術，生產管理，以追求完美產品品質與服務品質，並鑑於品質系統提昇的需要以及關心地球的使命並引進 ISO 9001: 2015、ISO 14001: 2015 年版。公司全員工深信必能在既有堅實的基礎上突破創新。</p>	<p>公司制度：依勞基法給假，勞健保+團保、加班費、夜班津貼</p> <p>獎金類：全勤獎金、年終獎金、三節獎金、績效獎金、員工分紅、年度調薪</p> <p>保險類：意外險、員工團保</p> <p>餐飲類：伙食津貼(免費供餐)</p> <p>居住類：員工宿舍(高質感住宿環境，雙人一間，並提供電器設備)</p> <p>交通類：員工停車位或交通津貼</p> <p>娛樂類：員工不定期聚餐、年度尾牙、年度旅遊</p> <p>補助類：員工國內、外在職專業進修補助、年度健康檢查</p> <p>其他：良好升遷制度</p>		

***職缺內容說明 (如超過兩項職缺，參閱填寫注意事項 3 之規定)**

職務名稱 (需求 1-2 人)	會計人員 (財會相關科系)	職務名稱 (需求 1-2 人)	助理人員 (無經驗可)
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成本結算。 2. 應收應付帳款相關作業。 3. 廢液處理費、成品銷售開立發票請款及系統登帳作業。 4. 整理客戶書面文件郵寄。 5. 製作會計科目餘額表。 6. 整理並提供會計師事務所記帳憑證、核算營業稅、登帳。 7. 固定資產列帳 & 攤提。 8. 工業產銷存動態調查表-網路填報(月)。 9. 主管交辦事項。 	工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製程生產日報表、操作報表整合製作。 2. 倉庫儲位含室內料架及儲槽管理: 3. 確認油罐車車趟排程並列印允收單。 4. 每日、週跟催製程進度及安排出貨預示量，與製程協調產能及交期。 5. 接收製程主管規劃之成品、廢棄物預示量；反應給業務單位，再行安排出貨交期。 6. 鍵入、整合歸檔每日進廠原料、廢棄物聯單。 7. 廠務部 ISO 稽核文件更新、維護、建立。 8. 確認進出貨作業之時間及作業所需

			準備工作是否完成，入庫出庫前須確認數量、位置及作業方式。 9.廠內一般庶務執行(請購廠內所需管材，五金零件；廠商聯繫) 10.主管交辦事項
要求條件	願學習，無經驗可!	要求條件	願學習，無經驗可!
工作時間	08:00-17:00	工作時間	08:00-17:00
工作待遇	34000-40000 元	工作待遇	32000-38000 元

應徵資訊	應徵單位/部門	行政部-HR (人事單位)	應徵方式/準備資料： (1)電話：03-4733456 (2) mail： jenny.chien@sdc.com.tw (3) 104 人力網站： https://www.104.com.tw/company/1a2x6bjzts?jobsourc=index_s
	聯絡人	簡小姐	
	聯絡電話	03-4733456#133	進修部公告核准章 
	電子郵件	jenny.chien@sdc.com.tw	