


健行科技大學 進修部【企業徵才登記表】

公司資訊	*公司名稱	長榮國際儲運股份有限公司		
	產業類別	交通/運輸業	主要營業項目	
	*聯絡電話	03-3252060	傳真電話	03-3255541
	*公司地址	桃園市桃園區經國路899號		
	*成立時間	1973 年 9 月份	*負責人	邱顯育
	*公司簡介 (請以公司營運介紹及願景簡述)	*福利制度 (除法定必要項目之員工福利)		
	本公司於完成整合內陸貨櫃運輸及貨櫃倉儲、港口碼頭裝卸等相關業務，未來將更積極拓展國際物流業務，藉由船舶出租、貨櫃集散場、倉儲及內陸轉運等一貫化優質的服務，提高貨物之安全性及流暢性，降低客戶營運成本，進而增進服務品質，以強化本公司市場競爭能力。		依規定提供保險、退休金提撥；工作2 小時(含)以上且跨用餐時間，提供膳食補助(7-11 禮券)。	
*職缺內容說明 (如超過兩項職缺，參閱填寫注意事項 3 之規定)				
職務名稱 (需求 <u>1</u> 人)	工讀生		職務名稱 (需求 <u> </u> 人)	
工作內容	(一) 園區巡檢(環境、建物設備、園藝等)。 (二) 停車管理相關事宜(巡檢、造冊、製作停車證等)。 (三) 庶務處理。		工作內容	
要求條件	熟悉基本電腦文書系統操作，具備普通小型車駕照者尤佳。		要求條件	
工作時間	每週一至週五 08:00-17:00 彈性出勤，每週工時至少 8 小時(含)以上。		工作時間	
工作待遇	時薪 NT\$200		工作待遇	
應徵資訊	應徵單位/部門	總務部		應徵方式/準備資料： 郵寄本集團提供之報名表(含個資同意書)報名表正反面內容須親筆書寫，註明「應徵職別」，並附二吋近照。 進修部公告核准章
	聯絡人	袁先生		
	聯絡電話	03-3252060#3514		
	電子郵件	recruit@evergreen-eitc.com.tw		
				

◎ 進修部公告之徵才資訊，如有意願應徵者，請依『應徵資訊』親洽辦理。

企業徵才登記表 刊登作業流程說明

感謝貴公司提供就業機會給本校學生，為提供同學明確就業資訊，煩請貴單位承辦人填寫徵才登記表時，應注意以下事項，謝謝您：

一、刊登作業流程說明

1. 公司行號自行下載表單，完成資料填寫。
2. 請將貴公司登記表，以電子郵件寄至公務信箱：uchjob@gmail.com
3. 主旨格式為：「健行科大企業徵才-□□□公司登記表」承辦人收到信件會於 5 個工作天內(不含例假日)辦理，並公告於進修部網頁。
4. 本表單承辦人具修訂之權利，以不影響提供之原始資料或呈現之詞句原意為主，修改之內容於回信時回傳檔案供複查確認或於信件內容載明文件修改處。
5. 核准公告後，請自行參閱本部網頁→就業專區不另行通知；如需相關協助於上班日致電承辦人。紙本資訊提供進修部就業資訊公佈欄。
6. 每學期文件刊登時限為公告日起至當學期末止，新學期原單位愈刊登職缺，煩請重新提供資料查核。
7. 本部公告之職缺資訊，如有意願應徵者，皆自行與公司連絡人接洽，本部無提供引薦服務。除特殊個案，需經本部組長級以上主管簽核，奉核後由承辦人辦理相關事務，依本校行政作業流程辦理，如有問題可洽承辦人員。

二、登記表填寫注意事項

1. 公司簡介：請提供認識貴公司之重點資訊即可，請勿過多修飾詞句或贅字。*標示請務必填寫
2. 福利制度：請填寫員工享有之公司全體人員福利，勿提供應聘職務之個別福利內容。
3. 職缺內容說明：每份表單以填寫 2 項職缺為主，如有 2 項以上，請另填新表單(公司資訊可省略)
4. 檔名請加註數字編號，以避免審閱文件時有遺漏之狀況。
5. 職務說明：請精簡扼要並如實填寫，提供資訊經查證與事實不符，事發起永久停止提供業務服務，立即解除屬名之合作案及撤除電子或紙本文件；違者不得以任何形式要求賠償，本部亦無須受理。
6. 依規定，刊登本部之文件需有進修部核准簽章。
7. 公告後如需修改資料，請轉寄承辦人電子郵件，或來電確認修改事項。
8. 進修部學務組具修改相關規定之權益，如有疑問可洽承辦人
9. 企業徵才登記表所標示之公司或個人資訊內容，經本部承辦人確認收件，即認定公司或個人同意本部辦理業務時，可使用或公開相關資訊，本部經手人員依個資法規定，不得轉為其他業務項目使用，違者依個資法相關規定辦理。

三、承辦人聯絡資訊：

- 進修部學生事務組 簡琬珍 小姐
- 電話：(03)458-1196 分機 3723
- 信箱：yc1240@uch.edu.tw
- 上班時間：週一至週五 14:30~22:00