

健行科技大學 進修部 公告

主旨：公告本校進修部115學年度第1學期期中考試注意事項

依據：大學部學則第33-36條

公告事項：

- 一、期中考試期間：**115年11月09日(星期一)至11月15日(星期日)**請授課教師自行於考試週舉行考試。
- 二、成績輸入系統開放時間為：**115年11月09日(星期一)早上9點至11月22日(星期日)晚上11點前截止**，請務必謹慎且準時輸入成績，成績輸入說明請參閱附件。
- 三、考試週未舉行考試者，該週仍需正常上課；依教育部大學法施行細則第23條規定，每學分需授課滿18小時。
- 四、請授課教師嚴格執行監考，並於考前告誡學生作弊的懲處後果，以維護考試之公平性，考卷列印方式及考試規則請參閱說明。
- 五、依大學部學則第36條規定：學生在校各種試卷，應妥為保管一年，以備查考，或備教育部調閱；但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或救濟程序終結為止。學生各項成績，應妥為登錄，並永久保存。（考試卷可送交進修部教務組代為保管）

考卷列印方式：

請命題教師於 115 年 11 月 05 日(星期四)前擲交紙本考卷至進修部教務組繕印，請命題教師留意申辦時間。

考試公告說明及附件

一、成績輸入比例注意事項大學部：除班會、導師、在校輔導時間、服務學習、校（海）外實習、企業實習、專題（類）、講座（類）外、其餘課程之輸入規定為：90分（含）以上的學生不得超過班上人數20%，70分（不含）之下學生不得低於班上人數10%。

未符合上述比例原則輸入成績者，請依系統要求詳述原因後亦可送出成績。

二、命題教師申請考卷列印方式：**請任課老師於115年11月05日(星期四)前，擲交紙本考卷至進修部教務組繕印**；請命題教師留意申辦時間。

因需確認考卷尺寸及列印方式，且為避免考題洩漏疑慮，麻煩請老師將考題紙本列印出來(也可請系上協助列印)，並再次確認考卷試題格式是否正確。若有特殊情況者可來電洽詢進修部教務組。

三、考試卷抬頭-直式抬頭(A4)範例：請參照頁碼第三頁。

健行科技大學_____學年度第_____學期 ☐期中☐期末☐平時 考試試卷
考試科目： 學號： 姓名： 系： 年： 班：

表單編號：AA-R-211 版本 B1

健行科技大學進修部 學生考試請假流程

