

# 健行科技大學休學申請表

申請日期： 年 月 日

學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學系：\_\_\_\_\_ 年級：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 性別：男 女  
 學制：進二技 進四技 其他\_\_\_\_\_

休學期間： <input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 一學年 ( _____ 學年第 _____ 學期復學)		
學生手機：	聯絡電話：	申請人簽章：
兵役狀況： <input type="checkbox"/> 已役 <input type="checkbox"/> 替代役 <input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 職業軍人		是否為原住民： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
通訊地址： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
請申請人自行勾選休學原因(可複選)：		
<input type="checkbox"/> 1. 健康因素-因病/意外傷害	<input type="checkbox"/> 6. 懷孕	<input type="checkbox"/> 11. 家庭需要
<input type="checkbox"/> 2. 經濟考量	<input type="checkbox"/> 7. 育嬰	<input type="checkbox"/> 12. 考試訓練
<input type="checkbox"/> 3. 課業因素/學業成績	<input type="checkbox"/> 8. 兵役	<input type="checkbox"/> 13. 所缺學分課程未開課
<input type="checkbox"/> 4. 志趣不合/重考	<input type="checkbox"/> 9. 出國	<input type="checkbox"/> 14. 交通/住宿因素
<input type="checkbox"/> 5. 工作需求	<input type="checkbox"/> 10. 適應不良	<input type="checkbox"/> 15. 其他：_____
<b>導師訪談紀錄與休學因素確認欄</b>		
•日期：_____月_____日，時間：_____		
•學生休學主要因素為：_____ (請填寫代號)，次要因素為 _____、_____ (請填寫代號)		
•相關紀錄簡述(請導師務必填寫)：		
導師簽核：_____		
系主任簽核：_____		

## 承辦單位及會辦單位【簽核時請註明日期】

原資中心簽核 <small>(非原住民免會簽)</small>	教務組承辦人簽核	教務組組長簽核
<b>學務組簽核</b>		
(1)是否參加學生團體平安保險 <input type="checkbox"/> 是(參加) <input type="checkbox"/> 否(不參加，須附切結書) (2)在學期間是否曾辦理就學貸款 <input type="checkbox"/> 是，本學期貨\$_____ <input type="checkbox"/> 否 (3)本學期是否辦理學雜費減免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
學務組承辦人簽核(輔導紀錄)	學務組組長簽核	軍訓室簽核(兵役)
進修部主任簽核	會計室承辦人簽核	會計室主任簽核

※教學單位核章後，行政單位方可簽核

※教學單位核章後，行政單位方可簽核

**注意事項：**

1. 申請期限：寒暑假期間可申請次學期休學，當學期休學至遲於期末考試前提出申請，逾期不予受理。
2. 申請程序：請填妥申請表經導師簽核後，送進修部教務組。經核准休學者，始發給休學暨復學通知單。
3. 申請休學者，以1學期或1學年為期，累計以2學年為限。
4. 休學期間為服役或因懷孕、生產或哺育幼兒(三歲以下)之需要，得檢具證明文件影本(如徵集令、媽媽手冊、幼兒出生證明)，向學校申請延長休學期限，其休學期間不計入休學年限內。(休學期滿未復學者以自動退學論。)
5. 依個人資料保護法、相關法令及學校相關法規，直接向當事人蒐集個人資料，進行處理及利用等相關作業。

## 重要通知【辦理休/退學之各類助學補助說明】

### 一、補助請領規定

學生於休/退學前如已領取下列補助，日後申請復學「同一學期、同一年級」

時，依教育部相關規定，不得再重複請領：

(一)行政院減免學雜費

(二)學雜費減免（低/中收入戶、身心障礙學生/子女、特殊境遇家庭子女、原住民學生）

### 二、弱勢助學措施（家庭年收入低於新臺幣 90 萬元）

(一)申請期間：每年 9 月中旬至 10 月 20 日止（逾期不予受理）。

(二)申請方式：請於申請期間至進修部網頁「最新公告」查詢並依規定申請。

### 三、注意事項

(一)各項補助請依相關規定辦理，逾期或資格不符者，恕不受理。

(二)如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

## 【聲 明 書】

本人已詳閱上述「助學補助說明」，並充分了解相關規定，願意遵守所有規範。

學制： 進四技  進二技 系：\_\_\_\_\_ 年：\_\_\_\_\_ 班：\_\_\_\_\_

學生簽名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

【注意事項】請同學於填寫完成後，務必自行拍照留存，以備後續查詢。

# 自願放棄學生團體保險切結書

一、依據教育部台訓(二)字第09500710930C號函，教育部補助私立大專校院辦理學生團體保險作業原則辦理。

二、茲因切結人學號 \_\_\_\_\_ 姓名 \_\_\_\_\_ 確實知曉休學期間具有投保學生團體保險之權利，惟因故自願放棄投保權利，休學期間自不得享有該保險之一切保障及福利，切結人特立此書，以為證明。

三、切結人自 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期至 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 期止，選擇不參加學生團體保險。

切結人(簽名)：

身分證字號：

電話：

戶籍地址：

中華民國            年            月            日