

健行科技大學退學申請表

申請日期： 年 月 日

學號：_____ 姓名：_____ 學系：_____ 年級：____ 班級：____ 性別：男 女

學制：進二技 進四技 其他_____

學生手機：	聯絡電話：	申請人簽章：
兵役狀況： <input type="checkbox"/> 已役 <input type="checkbox"/> 替代役 <input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 職業軍人		是否為原住民： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
通訊地址：□□□□□□		
請申請人自行勾選退學原因（可複選）：		
<input type="checkbox"/> 1. 健康因素-因病/意外傷害	<input type="checkbox"/> 6. 懷孕	<input type="checkbox"/> 11. 家庭需要
<input type="checkbox"/> 2. 經濟考量	<input type="checkbox"/> 7. 育嬰	<input type="checkbox"/> 12. 轉學，轉至_____學校就讀
<input type="checkbox"/> 3. 課業因素/學業成績	<input type="checkbox"/> 8. 兵役	<input type="checkbox"/> 13. 考試訓練
<input type="checkbox"/> 4. 志趣不合/重考	<input type="checkbox"/> 9. 出國	<input type="checkbox"/> 14. 交通/住宿因素
<input type="checkbox"/> 5. 工作需求	<input type="checkbox"/> 10. 適應不良	<input type="checkbox"/> 15. 其他：_____
導師訪談紀錄與退學因素確認欄		
• 日期：____月____日，時間：_____		
• 學生退學主要因素為：_____（請填寫代號），次要因素為_____、_____（請填寫代號）		
• 相關紀錄簡述（請導師務必填寫）：		
導師簽核：_____		
系主任簽核：_____		

承辦單位及會辦單位【簽核時請註明日期】

原資中心簽核 <small>（非原住民免會簽）</small>	教務組承辦人簽核	教務組組長簽核	學務組承辦人簽核 <small>（輔導紀錄）</small>
學務組簽核			
(1) 在學期間是否曾辦理就學貸款 <input type="checkbox"/> 是，本學期貨\$_____ <input type="checkbox"/> 否			
(2) 本學期是否辦理學雜費減免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
承辦人：_____			
學務組組長簽核	軍訓室簽核(兵役)	進修部主任簽核	
會計室承辦人簽核	會計室主任簽核	校長簽核	

※教學單位核章後，行政單位方可簽核

※教學單位核章後，行政單位方可簽核

注意事項：

1. 申請期限：當學期退學至遲於期末考試前提出申請，並繳交二吋相片一張，逾期不予受理。
2. 申請程序：請填妥申請表經導師簽核後，送進修部教務組。
3. 申請修業證明書者請另加附二吋相片一張，並另填各項證明申請書。
4. 依個人資料保護法、相關法令及學校相關法規，直接向當事人蒐集個人資料，進行處理及利用等相關作業。