

新版抵免系統學生填寫說明

◎適用對象：自 112-1 學期起進修部入學之新、轉學生。

◎抵免系統開放時間：依每學期新、轉學生報名日程訂立之時間為基準。
須於入(轉)學註冊時一次辦理完畢。

◎操作說明：

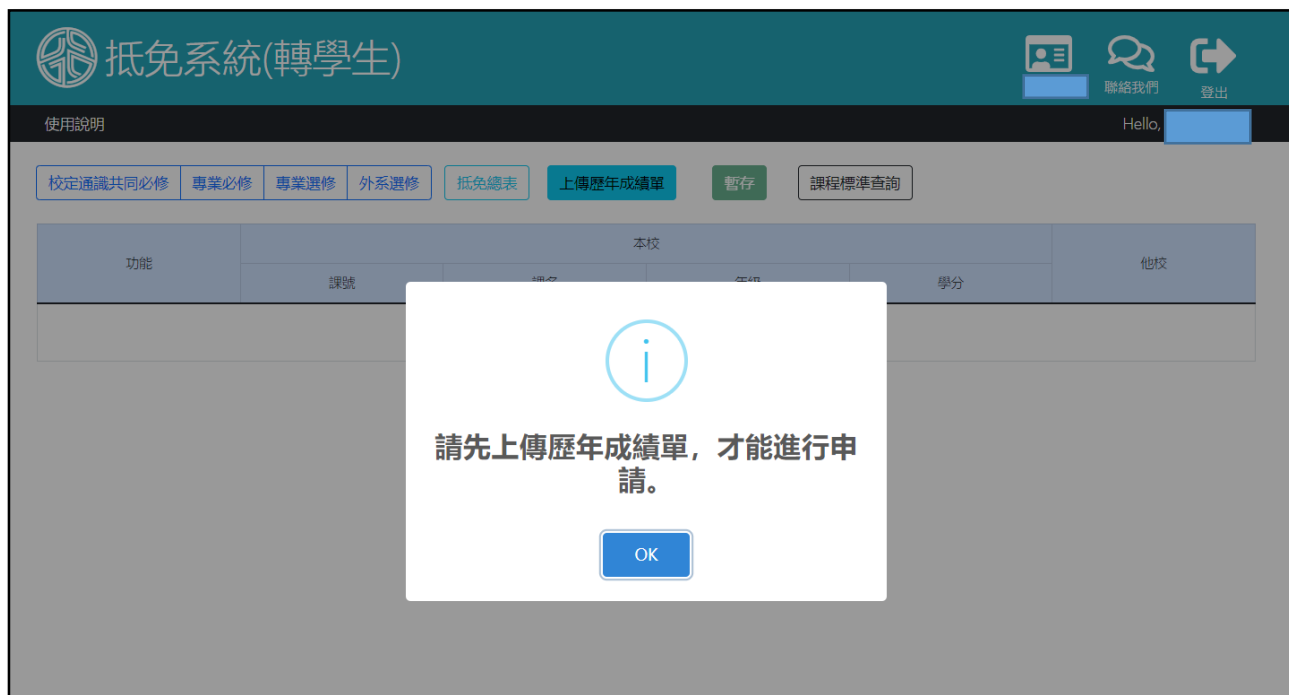
1.登入學生資訊系統 SIP→各申請與查詢→課程資訊→學分抵免系統。



2.請點選新生、轉學生入口。



3.登入後請先上傳原校之歷年成績單（清晰電子檔），才能進行申請。



4. 「校定共同必修」、「專業必修」、「專業選修」課程抵免之操作方式：
請依序點選① 校定共同必修 鈕。
再點選② 課程查詢 選擇欲申請抵免之課程。



5.請於確認科目名稱及學分數後，選擇欲申請抵免之科目按下 **申請** 鈕。

校定通識共同必修	專業必修	專業選修	外系選修	抵免總表	上傳歷年成績單(已上傳)	暫存	課程標準查詢
----------	------	------	------	------	--------------	----	--------

功能	本校			
	課號	課名	年級	學分
申請				2
申請				2
申請	FL9Z1201	外語-英文(-)	2	2
申請	FL9Z1202	外語-英文(二)	2	2

會列出該類別之所有科目，請確認科目名稱及學分數。
(外語抵免限同一種語系)

6.請輸入原校課程名稱、學分數、成績，上傳原校課程之課程大綱（**電子檔**，請依照上傳說明），完成後按下 **儲存** 鈕。

原校課程

×

課程名稱

學分數

成績

☒ 百分制

成績需為及格分數(學士 > = 60)

☐ 等第制

抵免課綱上傳

選擇檔案

未選擇任何檔案

[上傳說明]

1.上傳課程大綱學年期與成績單上的學年期必須相符的，且列示原校授課教師姓名。

2.檔案限制:尺寸大小A4、PDF檔、檔案大小10MB以下。

關閉

儲存

7. 「校定共同必修」、「專業必修」、「專業選修」課程抵免申請之作法皆同。

抵免系統(轉學生)

使用說明 Hello, [User]

校定通識共同必修 專業必修 專業選修 外系選修 抵免總表 上傳歷年成績單(已上傳) 暫存 課程標準查詢

功能	本校				他校
	課號	課名	年級	學分	
申請	EE9002	微積分	1	4	
申請	EE9189	計算機概論	1	4	
申請	EE9230	工程數學	1	2	
申請	EE9244	電路學	1	4	
申請	EE9318	職涯探索與規劃	1	2	

8. 外系選修之抵免：請先點選① **外系選修** 鈕。

② 接著輸入欲抵免課程之關鍵字，輸入後按 **外系課程查詢** 鈕。

校定通識共同必修 專業必修 專業選修 1. 外系選修 抵免總表 上傳歷年成績單(已上傳) 暫存 課程標準查詢

2. 本校外系選修檢索(近7年開課課程)

功能 請輸入中文課名: 請輸入課名關鍵字 外系課程查詢 他校

課號	課名	學分	他校
----	----	----	----

9. 點選欲申請抵免之課程並按下 **申請** 鈕。

抵免系統(轉學生)

使用說明 Hello, B1 [User]

校定共同必修 專業必修 專業選修 外系選修 抵免總表 上傳歷年成績單(已上傳) 送出審核

本校外系選修檢索

功能 請輸入中文課名: 電路學 課程查詢 他校

課號	課名	學分	他校
EE0019	電路學(一)	3	
EE0025	電路學(二)	3	

點選欲申請抵免之課程並按下「申請鈕」。

10.請輸入原校課程名稱、學分數、成績，上傳原校課程之課程大綱（**電子檔**，請依照上傳說明），完成後按下 **儲存** 鈕。

原校課程

課程名稱

學分數

成績

☒ 百分制

成績需為及格分數(學士 > = 60)

☐ 等第制

抵免課綱上傳

選擇檔案

未選擇任何檔案

[上傳說明]

1.上傳課程大綱學年期與成績單上的學年期必須相符的，且列示原校授課教師姓名。

2.檔案限制:尺寸大小A4、PDF檔、檔案大小10MB以下。

關閉

儲存

11.填寫完成後可於①「抵免總表」查看已填寫之科目清單。
點選② **查詢** 鈕，可查詢課程申請抵免之內容。

校定通識共同必修

專業必修

專業選修

外系選修

1 抵免總表

上傳歷年成績單(已上傳)

抵免總表(送出審核)

課程標準查詢

本校			他校	審核結果	審核進度
課號	課名	學分			
MD9162	消費者行為	2	2 查詢		

填寫完成後可於「抵免總表」查看已填寫之科目清單。

- 11-1.如欲刪除課程，請於查詢課程申請抵免之內容中，按下③ **刪除** 鈕，即可於「抵免總表」中移除該科目。



- 12.確認「抵免總表」資料無誤後，按下 **抵免總表(送出審核)** 鈕。



- 13.抵免資料送出至初審單位，確定後將無法修改資料。
確定如無誤，請按下 **確定** 送出資料。

