

健行科技大學進修部 110 學年度第 2 學期

學生幹部座談會取消辦理實體會議說明

原預定 110-2 學期 5 月舉辦進修部學生幹部座談會，因新冠肺炎疫情嚴峻，因應中央流行疫情指揮中心防疫規定，且為避免師生增加染疫風險，擬取消辦理實體會議活動，

應變方式如下：

(一) 行政單位報告會議資料：

請班級代表至進修部學務組領取並口頭宣導留意重要事項。

(二) 學生意見發言表：

與會議資料同時發放，同學提出問題協請相關單位回覆彙整後，回覆班級及公告資訊於進修部網頁。

(三) 授獎人員：(預計 6 月份發放)

於進修部首頁公告受獎名單，另通知班代或受獎同學至進修部學務組領取獎狀公告獎項：

1. 110-1 系第一名績優獎
2. 110-1、110-2 考取乙級證照
3. 110-1 好學有禮班級
4. 110-2 進修部龍球競賽

(四) 擬於全家便利商店購置餐券與會議資料

一併發給班級幹部(每班 2 名)及班級導師。

◎備註：體恤幹部辛勞，依出席幹部名單於簽領期間完成簽到，每位記嘉獎乙支。

健行科技大學進修部 110 學年度第 2 學期

學生幹部座談會行政單位報告資料

111.05

教務組：

- 一、註冊、課務等各事務及排程均公告於進修部網頁上，如有重要公告會以紙本放置班級信箱，請班代務必轉知，並提醒同學常上進修部網頁查看各項作業時間及時效，有問題可至進修部辦公室洽詢，以免權益受損。
- 二、進修部網頁上設有問答集(Q&A)，有各項主題如：註冊／繳費、選課／成績、畢業／離校、輔系／雙主修…等，建議同學可先行了解；如有其他疑問，可再洽詢各承辦人員。
- 三、進修部學雜費會分二次收費，請同學務必注意

選課階段	類別	每 1 學時學雜費
第一階段選課	每學期註冊之學雜費繳費單	工業類 1,475 元
第二階段選課	加退選後補繳之繳費單	商業類 1,374 元
● 進修部收費係依實際修課學分學時計算應繳費用 ● 需辦理就學貸款同學請務必留意學務組公告		通識/軍訓 1,343 元

- 四、每位同學皆有校內個人電子郵件帳號，學校重要公告或課程等資訊，統一發送郵件方式通知同學。請務必定期查看信件、清理信箱，以免有遺漏重要資訊。學校寄發成績單與聯絡學生，以學生資訊系統上載記之通訊地址及電話處理，如有異動請至教務組修正資料。
- 五、110-2 學期縮短修業年限及 111-1 學期轉系、輔系雙主修，自 111 年 4 月 25 日起至 5 月 25 日止受理申請，詳細資訊已於進修部網頁公告，請同學參閱公告內容。
- 六、110-2 學期申請【課程停修】系統開放時間：自 111 年 4 月 18 日起至 6 月 6 日止（畢業班課程為 5 月 9 日上午 8 點止），時間內須完成導師及任課老師簽章，方受理申請。
- 七、111-1 學期選課日期（開放二個階段選課）：
 - (1) 第一階段選課第一輪 6/15 晚上 23 時開始、第二輪 6/17 晚上 23 時開始、6/20 早上 7 時結束。
 - (2) 第二階段選課第一輪 8/26 晚上 23 時開始、第二輪 9/1 晚上 23 時開始、9/9 早上 7 時結束。
- 八、申請成績單者，請先至行政大樓一樓大廳「電子小額繳費機器」繳費，完成後機器會直接印出成績單。申請學生證遺失補發，請繳費後將繳款收執聯送至進修部教務組辦理。

學務組：

- 一、學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異。(校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則, 第三章第 6 條)活動設計應注意勿以身體外表、性別氣質、性取向、性特徵作取笑或評論的行為以及有性騷擾之虞的動作。
性騷擾的定義：以暗示或明示之方式，從事不受歡迎之性接近、性要求，或其他具有性意味之言語或肢體行為者，或意圖以屈服或拒絕上述行為，影響他人學習機會、僱用條件、學術表現或教育環境者。應抱持彼此間都是夥伴之意識，以照顧與引導的方式與參與活動的新生互動，活動參與應尊重同學參與意願，避免因團體壓力或連坐方式強迫參與

健行科技大學進修部 110 學年度第 2 學期

學生幹部座談會行政單位報告資料

111.05

與。面對令自己不舒服的要求、言語、玩笑或是動作時，應學習表達自己的不舒服並明確的拒絕。若活動期間發生性騷擾或性霸凌事件時，可向本校性別平等教育委員會進行申訴，申訴窗口：可向本校導師及學務處諮商輔導組進行反應及申訴。

二、授課老師於課堂上實施點名，請同學應注意上課出席率。若因故未到校上課，事後補請假手續須在一週內完成請假手續。請假流程：【上網登錄→列印→請導師簽核→繳交進修部學務組】，同學應養成不定期至「學生資訊系統」查看缺曠課及請假狀況之習慣，有任何異常務必至學務組確認，學期末如操行成績不及格，將依規定退學。

三、學生請假若為**期中考週、期末考週**，不論授課老師於課堂上是否有考試，皆不受理學生系統產生之假單，需至進修部教務組，以紙本表單辦理請假。

四、各班級班代或幹部請自行安排，應輪流每週至進修部辦公室簽到及轉告同學當週各項公告內容及宣導事項，並至班級信箱領取資料與退件假單等。

五、**夜間班**學制學生，請假 3 日(含)以上及平日班、假日班學制之學生請假 10 節課(含)以上，應附有效證明文件。如未檢附證明須於假單上以 10 字說明事由，依規定以事假論。

六、進修部每學期都會舉辦「勤學獎」，評分標準為計算各班缺課總節數，如同學考取證照將有額外加分機會，獲獎班級(1)每班頒發獎金 3000 元(2)該班學生每人操性成績加 2 分。請提醒班級同學注重出席率，並將每學期考取的證照上傳學生系統內。

七、應屆畢業生如需申請證照獎學金，需在辦理離校手續前先提出申請
請於 **111 年 06 月 02 日前完成**。

※於個人資訊→學生證照記錄，完成線上申請；待收到正式證照由技合處審核確認後再行撥款。(須確認已附帳戶以利匯撥)。

八、畢業班同學有辦理就貸者請幹部協助轉達：

就學貸款僅是優惠貸款，貸款學生仍應依借據之約定攤還本息。如因故無法按期攤還本息時，應主動向銀行承貸分行洽商調整還款金額、期限及相關還款條件，並連帶保證人共同簽訂增補約據後依協商後條件還款。貸款學生如逾期未還款者，將對貸款人及連帶保證人提起訴訟求償，金融聯合徵信中心，將對貸款學生及連帶保證人之資料註記，列為金融債信不良往來戶，並開放給各金額機構查詢。此項金融債信不良往來戶之紀錄，不僅會影響貸款學生及連帶保證人之信用，其日後銀行申請支票、信用卡或其他各種貸款時必遭到拒絕，也會影響貸款學生及連帶保證人日後在國內、外就業或就學機會。

九、111-1 學期進修部優待(減免)學雜費預扣作業自 **05 月 02 日起至 05 月 25 日截止**收件。

本次逾時不及辦理的同學，爾後請多加注意申辦的期限，避免權益受損。

十、**每週三 18:20 ~ 20:10** 保險專員定時至學校收件並處理學生平安保險等相關事宜，有相關問題的同學可多加利用。

十一、111-1 學期各班導師留校時間，已公告進修部首頁及進修部公佈欄，請詳記自班導師留校時間與地點，便於日後辦理請假或班級事宜

健行科技大學進修部 110 學年度第 2 學期

學生幹部座談會行政單位報告資料

111.05

十二、就業輔導事項：

- (一) 進修部就業輔導專區，不定期更新職缺與徵才活動資訊，請同學多查閱網頁及把握合適就業機會，也張貼紙本資訊於公佈欄。(進修部首頁→點選右側【就業專區】)
- (二) 就業相關問題可洽詢承辦人員：陳先生(分機 3723)

總務組：

- 一、不定時會有拖吊車於校園周邊巡查，請同學汽機車勿停放於校外紅黃線及黃網線區，以免遭拖吊；也請勿停放於週邊住戶家門口或校門口，以免影響他人交通動線。
- 二、同學進出停車場時，請將汽車停車證放至車窗明顯處，便於交管人員辨識；汽車使用車牌辨識系統，請確認辨識成功再行駛，切勿強行跟車以免損壞設備；騎乘機車需刷學生證進入停車場。請同學遵守停車場使用相關規定，違反者依規定上鎖或取消申請資格。
- 三、停車場謹供停放車輛，不負保管責任；貴重物品請勿放置汽、機車上。
- 四、111-1 學期汽、機車停車，證預開學當日 15:00 開放申請，請同學注意相關公告。
- 五、教室冷氣、講桌電腦、講桌麥克風與 SIP 密碼重置等設備 問題排除：

(一)冷氣

1. 教室冷氣為中央空調無法調溫，且每個人體感溫度不同，無法要求將溫度調高或調低。如果同學感受太冷，請自備外套保暖。實驗室為獨立空調，請自行使用遙控器調整。
2. 於教室上課時，同學開啟或關閉冷氣，必需徵求全班同意後，通知管理室協助，請勿私自通知管理室調整，以免妨礙其他同學權益。
3. 各大樓管理室電話：(週一到週日)

A. 撥打學校總機 034581196 再轉管理室分機 B. 利用教室內的電話撥號

單位名稱	A 總機→管理室	B 使用教室電話撥號
行政大樓	3674	1001
電資學院	3673	4001
商學院	3672	3001
民生與設計學院	6659	/

4. 非上課時間，教室不開放冷氣。
5. 氣溫未超過 26 度，依規定不能開冷氣。請同學將教室窗戶打開通風。

(二) 講桌電腦、講桌麥克風、SIP 密碼重置等問題

1. 負責單位：電算中心資訊服務組
2. 時間：週一到週五 18:30 ~ 21:40 週六、週日 08:30 ~ 17:35
3. 電算中心維修室 A319B，撥打總機轉分機 3850
電腦教室 A317A，撥打總機轉分機 3802
4. 協助 SIP 重置密碼與相關系統問題
5. 如教室 E 化講桌故障需維修，用教室內電話通知電算中心，會安排相關人員處理。