

# 109 學年度第 1 學期健行科技大學進修部 新生幹部工作座談會會議紀錄

時間：中華民國 109 年 10 月 04 日 (星期日) 11:00~12:00

中華民國 109 年 10 月 06 日 (星期一) 19:00~20:00

地點：行政大樓 A522 教室/電資學院視聽教室

主席：詹<sup>主任</sup>明興

出席：教學組許秋軍組長、學務組鄧伯修組長、各系新生班副主任導師、  
進修部同仁、新生班班級幹部

記錄：林雅晴

## 壹、主任致詞

各位同學好，新生幹部座談會的召開，是想藉由幹部自身與班級同學，了解各位新生同學在目前開學一個月，有沒有什麼問題或意見，透過幹部的協助來一起協調與解決，健行進修部很樂意為同學解決問題。謝謝導師出席與會，也感謝幹部同學負責將學校的訊息傳達給同學，藉此凝聚班級的向心力，義務幫忙很辛苦，所以非常感謝各位幹部同學，希望同學們都可以順利學習、順利畢業，

之前在新生入學座談會、班會的時間已經有將學校重要的資訊透過網頁及簡報轉達給同學，不過還是有學校的規定想再與同學宣導與說明；如果班上同學在學習過程中有遇到什麼困難或問題，可以透過今天的座談會，在會議上提出，我們很樂意為同學解決問題，也請幹部同學轉達回去給班上同學，以上說明謝謝。

## 貳、教務工作交流與互動

- 一、學校註冊、課務等各事務及排程均公告於進修部網頁上，如有重要公告會以紙本放置班級信箱或以 LINE 群組傳遞，請班代務必轉知，並請同學關心自身權益，多至學校進修部網頁或 SIP 系統了解各項規定，留意各項作業時間及時效，有問題可至進修部辦公室洽詢，以免權益受損。
- 二、同學皆有校內個人電子郵件帳號，學校重要訊息或課程等相關訊息，會以郵件方式通知同學，請務必定期查看信件、清理信箱，免有遺漏。學校寄發成績單與聯絡學生均依學籍卡上登錄之通訊地址及電話處理，如有異動請至教務組訂正。
- 三、本學期加退選已結束，如需額外繳費的同學請依公告日期上網列印繳費單並請依規定日期前完成繳費。
- 四、各系學生不得先行搶修高年級專業必修課程。
- 五、學校每學期開學第一週是加退選期間，請同學務必把握機會去瞭解每一門課程教授內容及評分標準，才可以自行加退選。
- 六、各項表件申請核發，請先至行政大樓一樓大廳「電子小額繳費機器」繳費後再至進修部辦公室辦理。申請成績單同學，於繳費後機器會直接印出成績單。
- 七、行政大樓三樓電腦教室(A317B)每晚開放至 21:30，進修部辦公室亦提供四台電腦供

# 109 學年度第 1 學期健行科技大學進修部 新生幹部工作座談會會議紀錄

學生查詢用，請同學多加利用。

- 八、有辦理抵免學分同學請留意教務組通知(預定 11/09(一)前)，於規定時間至進修部辦公室領取及確認個人抵免明細表。
- 九、尚未領取學生證的同學請宣導儘速至教務組領取。
- 十、若手機號碼有更改者，請務必至進修部找各系承辦人修改，以免自身權益受損。

## 參、學務工作交流與互動

- 一、有關就學貸款、學費減免(補助)、校內外獎學金申請等，請同學經常至健行首頁→行政單位→進修部及學生事務處網頁瀏覽，以免錯過申請時間。原住民學生舊生請攜帶歷年成績單(須附班級排名)；新生請攜帶原就讀高中三年級上下學期成績單，截止收件日期為10/18(日)，須完成線上申請及列印申請書並檢附相關證明文件。
- 二、(1)本學期新生(轉學生)就學優待(減免)補助收件於09/28(一)截止，如有問題請洽詢學務組。  
12月辦理109-2學期減免補助預扣【於每年5月及12月一律採減免(預扣)方式辦理，就學優待(減免)學雜費須每學期重新申辦。】
- (2)109學年度弱勢助學金申請10/05至10/20(二)截止，以線上作業方式申請，請同學至學生資訊系統操作。(此項作業需於每學年的上學期申請該學年度上及下學期的補助)※此項作業需於上學期申請並依查核結果於109-2(下學期)扣抵學雜費。
- 三、請各班代與幹部每周應輪流至進修部辦公室簽到，並至班級信箱櫃領取資料，遇有轉達事項務必轉告班上同學，尚未加入進修部班代LINE群組者，請至學務組找范先生加入。
- 四、上課實施點名制度，未到課者，應依規定完成請假，並列印假單經導師簽完名後，繳至進修部學務組；請經常至「學生資訊系統」查看自身缺曠及請假狀況。
- 五、(1)假單被退件者，會把退件假單放在班級信箱櫃中，請班代或幹部幫忙轉交給學生本人，請學生本人補齊假單的缺漏後，再繳回進修部。  
(2)學生請假若日期為期中考(第9周)、期末考(第18周)，不論授課老師課堂上是否考試，皆不受理學生系統產生之假單，請至進修部教務組紙本辦理。
- 六、進修部每個學期都會舉辦「勤學獎」，將計算各班級的缺課總節數以及各班考證照將有額外加分機會，獲獎班級(1)每班頒發獎金 3000 元(2)班級學生每人之學期操性成績加 2 分。請轉達同學注重出席率，並將考到的證照上傳學生系統內。
- 七、109-1學期各系導師星期一至五及星期六/日值班時間表已公告於進修部首頁及辦公室班代簽到處，請留意各系導師值班資料，便於日後辦理請假或其他事宜。
- 八、(1)本學期中壢就服中心駐點就業輔導日期為09月22日(二)、10月19日(一)、11月12日(四)、12月11日(五)，共計4場次，相關時間地點公告於進修部網頁及就業輔導專區，請具求職意願學生前往參加。  
(2)就業相關問題及校內工讀申請，請洽詢學務組林小姐。進修部網頁設有就業輔導專區，不定期提供就業相關資訊，請同學留意網頁訊息。

# 109 學年度第 1 學期健行科技大學進修部 新生幹部工作座談會會議紀錄

- 九、(1)本校運動會10/24(六)，進修部學生當天到校並簽到，嘉獎一次，簽到地點：進修部辦公室。
- (2)與系主任有約活動預定於11月辦理，詳情另行公告。
- (3)1091毒品、菸害防制教育有獎徵答，請於109年10月5至10月26日期間，至進修部網頁點選公告連結填答，將隨機抽出120名同學可獲得禮券200元。
- 十、學校實施全面禁菸，請同學務必配合勿在大樓內吸菸，並且勿在教室外大聲喧嘩以免影響上課班級。
- 十一、學生家長於學生上課間遇有接獲疑為詐騙電話，請打電話 03-4581196 轉 3720 由教官協助查證，如遇緊急事件亦應快速聯絡校安中心處理。
- 十二、校外交通意外事故頻傳，請同學一定要特別注意行車安全。
- 十三、學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異。(校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則,第三章第 6 條)活動設計應注意勿以身體外表、性別氣質、性取向、性特徵作取笑或評論的行為以及有性騷擾之虞的動作。
- ※性騷擾的定義：以暗示或明示之方式，從事不受歡迎之性接近、性要求，或其他具有性意味之言語或肢體行為者，或意圖以屈服或拒絕上述行為，影響他人學習機會、僱用條件、學術表現或教育環境者。
- 應抱持彼此間都是夥伴之意識，以照顧與引導的方式與參與活動的新生互動，活動參與應尊重同學參與意願，避免因團體壓力或連坐方式強迫參與。面對令自己不舒服的要求、言語、玩笑或是動作時，應學習表達自己的不舒服並明確的拒絕。若活動期間發生性騷擾或性霸凌事件時，可向本校性別平等教育委員會進行申訴，申訴窗口：可向本校導師及學務處諮商輔導組進行反應及申訴。
- 十四、近日發現有不肖廠商到本校校園推銷書籍或美容美髮產品，並打著與健行科大合作的關係，鼓吹同學訂購商品，請同學不要上當，發現有人在學校推銷時請立即向本校校安中心反映。
- 十五、校園嚴禁偷窺或偷拍行為，同學如廁時若發現隔壁廁所有不明聲響，請注意隔板上下是否有人窺探或利用手機偷拍，若發現有相關情形，可立即按下廁所緊急求救鈴或高聲呼喊以達嚇阻效果，並向師長或軍訓室回報協助處理。

## 肆、總務工作交流與互動

- 一、 每天課程結束離開教室前請同學順手做好清潔工作，還給教室整潔的空間，如果發現日間部同學經常未將教室整理好，可向總務組反應轉達要求白天同學改進。
- 二、 夜間會有不定時吊車出現，同學停放校外車輛請勿停放於紅黃線與黃網線區以免拖吊，也請勿停放於住戶家門口、學校大門口阻礙交通。
- 三、 本校汽、機車停車場，謹供停放車輛，不負保管責任；貴重物品請勿置放在汽、機車上。

# 109 學年度第 1 學期健行科技大學進修部 新生幹部工作座談會會議紀錄

四、教室冷氣、講桌電腦、講桌麥克風等問題處理聯絡方式如下(亦公告於進修部網頁)：

## (一)冷氣

- 1.一般教室冷氣是中央空調，無法變頻調溫，且每個人體感溫度不同，請勿要求要將溫度調高或調低。如果同學感受太冷，請自備外套保暖。
- 2.如果實驗室是獨立空調，請自行用室內的遙控器調整溫度。
- 3.在上課時間，如要開啟或關閉冷氣，請徵得全班同意，撥打管理室電話通知，請勿依個人感受就通知開關冷氣，妨礙到其他同學。
- 4.各大樓管理室電話：總機 03-4581196。
  - 行政大樓分機 3674、3678 (週一到週六)、3671(週日專線：警衛室)
  - 電資學院分機 3673
  - 商學院分機 3672
  - 民生與設計學院 6659
5. 非上課教室不開放冷氣。

## (二)講桌電腦、講桌麥克風

- 1.負責單位：電算中心資訊服務組
- 2.聯絡電話：總機 03-4581196 分機 3813 (平日日間)、3851 (平日夜間及假日)
  - (1) 週一到週五 08：00 ~ 17：00，服務地點 A218 (電算中心)
  - (2) 週一到週五 18：30 ~ 21：40 及週六、日 09：00 ~ 16：00，服務地點 A104 (校安中心)

## 伍、提案討論與解答

同學所提之問題由相關單位答覆，問題回覆如附件，後續問題加會相關單位後會公告於學校網頁。

## 陸、主席結論

今天謝謝各位同學和老師的參與，進修部辦公室在行政大樓一樓，各位同學若有問題可以隨時來反映，我們會為同學設法解決問題，感謝大家。

## 柒、散會

## 109 學年度第 1 學期健行科技大學進修部 新生幹部工作座談會會議紀錄

### 附件 1 健行科技大學進修部 109-1 學期新生幹部工作座談會-會前 意見處理情形

項次	提案班級	問題(建議事項)	承辦單位處理與回覆
1	進四技 餐旅一甲	是否可以開放 L 棟地下停車場。 (原因：如雨天的天氣因素關係會比較方便)	<b>總務組回覆</b>  民生創意學院硬體設備不足，所以目前不開放民生創意學院的停車場。

# 109 學年度第 1 學期健行科技大學進修部 新生幹部工作座談會會議紀錄

附件 2 健行科技大學進修部 109-1 學期新生幹部工作座談會-夜間/平日班 意見處理情形			
項次	提案班級	問題(建議事項)	承辦單位處理與回覆
1	進四技 電機一甲	少數班級上音箱設備時常爆音，影響上課品質。	<p style="color: red;"><b>進修部回覆</b></p> <p>講桌電腦、講桌麥克風相關問題可即時反應：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責單位：電算中心資訊服務組</li> <li>2. 聯絡電話：總機 034581196 分機 3813（平日日間）、3851（平日夜間及假日）               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 週一到週五 08：00～17：00，服務地點 A218（電算中心，分機 3831）</li> <li>(2) 週一到週五 18：30～21：40 及週六、日 09：00～16：00，服務地點 A104（校安中心，分機 3851）</li> </ol> </li> </ol>
2	進四技 室設一甲	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 勤學獎：若有同學開學後都未到課，缺課結束都計入？</li> <li>2. 10/24(六)運動會的簽到起始時間？</li> </ol>	<p style="color: red;"><b>學務組回覆</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學務組會針對缺曠過多的同學寄發通知，也請導師或輔導教官連絡學生，了解學生的狀況，共同輔導同學到校，關心同學的狀況。</li> <li>2. 當天簽到時間為 08:30-11:30，請同學至進修部辦公室簽到。</li> </ol>
3	進四技 財金一甲	遇到教室空間較大的學習空間，麥克風喇叭只有前面兩個，希望教室中間可以再放兩個左右，方便坐後面的同學聽課。	<p style="color: red;"><b>電算中心回覆</b></p> <p>電算中心將統計屬於空間較大型的教室數量後，並於 110 年度更新設備同時增設後方喇叭。</p>

**109 學年度第 1 學期健行科技大學進修部  
新生幹部工作座談會會議紀錄**

附件 3 健行科技大學進修部 109-1 學期新生幹部工作座談會-假日班 意見處理情形			
項次	提案班級	問題(建議事項)	承辦單位處理與回覆
1	進四技 土木一甲	建議以後新生座談會，時間延至 12:00-13:00，才不會延誤上課時間。因為進修部大家時間都非常寶貴，既要為班上同學傳達事項，又要顧及上課，還是要以上課為重要。	<p style="color: red;"><b>學務組回覆</b></p> <p>同學好：</p> <p>進修部很肯定同學向學的心，不過考量若早上四節課程後，中午又沒有休息時間，會較辛苦；新生幹部座談會四年只有舉辦一次，可以徵求其他幹部同學的意見，若大家都同意，尊重同學的意願，進修部可以配合更改會議時間，若維持原本的模式與時段開會，有班級幹部無法參加，可以請班上其他幹部參與會議。</p>
2	進二技 工管三甲	學校有提供 google 雲端硬碟，但是無法登入使用，該如何使用？	<p style="color: red;"><b>進修部回覆</b></p> <p>請同學至健行科技大學首頁→資訊服務→Google 服務(如附件一)</p> <p>同學必須先點選「Google 整合服務啟用」，註冊啟用此 <a href="mailto:gapps.uch.edu.tw">@gapps.uch.edu.tw</a> 整合服務之帳號，之後就可登入 Google 使用雲端硬碟，相關資訊可於同一頁面點選使用說明。</p>
3	進四技 電機一乙	同學停車證貼在機車上，車證因下雨而掉落，怎麼處理？	<p style="color: red;"><b>總務組回覆</b></p> <p>同學可以至進修部總務組處理，查明同學確認有繳納機車停車費，會視情況補發。</p>

# 109 學年度第 1 學期健行科技大學進修部 新生幹部工作座談會會議紀錄

附件一

The screenshot shows the homepage of Chien Hsin University. The top navigation bar includes links for '首頁', '網站導覽', '聯絡我們', '行事曆', '校史網', and '校園環景'. A secondary navigation bar lists '認購健行', '學術單位', '行政單位', '招生資訊', and '資訊服務'. A dropdown menu is open under '資訊服務', listing services like 'AIP系統', '學生資訊系統', 'Sistem Informasi Pelajar', '電子郵件系統', '課程資訊', '健行FTP', '教師網頁', '校園網路', and 'Google服務' (which is circled in red). Below the navigation is a banner for the '111 我們不散' event. A '健行新聞' section features three news items with images and brief descriptions.

首頁 / 資訊服務 / Google服務

## Google服務

瀏覽人次: 43569

### 健行科技大學 Google 整合服務

1. 「健行科技大學Google整合服務」為本校向Google公司註冊使用於本校專屬網域@gapps.uch.edu.tw之Google應用服務(Apps)，以提供本校教職員生及校友更多元之整合性資訊服務。
2. 本整合服務為Google公司所提供，該公司負責管理本系統之可靠性及穩定性，有關系統故障申訴及相關問題，請使用者寄信至Google公司反映。
3. 本校對其管理權僅限於電郵轉址與帳號密碼維護(增、修、刪)範疇；若帳號密碼的問題，請寄信至管理者(信箱：gappsadm@gapps.uch.edu.tw；校內分機 3832)處理。
4. 自105年度起，入學新生或新進教職員工請自行使用本校mail2000郵件系統之帳號及密碼，至下列第一項網頁連結，註冊啟用此@gapps.uch.edu.tw整合服務之帳號。啟用後，密碼即為mail2000之密碼，若要變更密碼，請於此整合服務系統內更改。操作方式，請點選[使用說明](#)

Google整合服務啟用  
Google登入網頁

Chien Hsin University of Science and Technology