

健行科技大學 110 學年度第 1 學期進修部學生幹部座談會 會議紀錄

壹、時間：中華民國 110 年 12 月 12 日(星期日) 11:00~12:00(假日班)
中華民國 110 年 12 月 20 日(星期一) 19:00~20:00(夜間/平日班)

地點：行政大樓 A1004 會議廳

參、主席：詹^{主任}明興

肆、出席：各系副主任導師、各班班級幹部代表

伍、記錄：林雅晴

陸、會議議程

一、頒獎

12 月 12 日(日)場次

(1)頒發「109-2 學期落實好學有禮」得獎班級:

土木四甲、企管四乙、二技資管四甲、應外三乙、應外四乙

(2)頒發「109-2 學期學業成績系排名第一名績優獎」得獎同學:

電機三乙劉華池、機械三乙楊正裕、工管四甲許雅芬、國企三乙周怡秀、二技國企四甲鍾昀儒、企管三乙蔣宗珍、二技資管四甲黃連洲、二技應外四甲李漢威

(3)頒發「109-2、110-1 學期考取乙級以上證照」得獎同學:

土木三甲詹元慧、進二技工管四甲陳宛伶、陳心宜、國企三乙林英美、李佳蕙、企管三乙郝莉玲、林雅君、彭芯怡、許紘賓、楊順益、陳姿伶、吳翊瑄、張曉慶、陳品蓁、林燕婷、蔣宗珍、進二技企管四甲李淑玲、進二技資管四甲何兆鈺、徐政緯、何敏玉、陳鈞娜、陳世英、王信富、黃連洲

(4)頒發「110-1 學期跳繩比賽」得獎班級:

機械四甲、二技企管三甲、車輛一丙、電機二乙

12 月 20 日(一)場次

(1)頒發「109-2 學期落實好學有禮」得獎班級:

資工二甲、資工三甲、資工四甲、餐旅四甲、應外三甲

(2)頒發「109-2 學期學業成績系排名第一名績優獎」得獎同學:

資管三甲胡鈞洳、行銷四丙羅乙甯、室設二甲廖俊堯、數媒三甲陳思年

(3)頒發「109-2、110-1 學期考取乙級以上證照」得獎同學:

財金二甲呂秉洋、資管二甲洪歆璇、卓宣儒、徐雯倩、資管三甲黃炳煌、胡鈞洳、張婷婷、林妍晴、陳怡婷、資管四甲馬振銓、溫芷霖、餐旅二乙林靜儀

(4)頒發「110-1 學期跳繩比賽」得獎班級:

企管一甲、電機二甲、應外一甲、二技國企三甲

恭喜以上得獎同學和班級,也謝謝各位同學熱情參與。

二、主席致詞

各位師長、各位幹部同學好，今天是這學期的期末幹部座談會，謝謝各位導師及幹部來開會，各位在座的幹部同學都是義務協助，都很熱心活潑，謝謝幹部作為學校和班上同學之間的溝通橋樑，讓同學在學校的學習可以更加順利。也藉此機會聽聽同學的想法，在學習上或對於學校有什麼建議，另外，希望同學可以了解學校重要的宣布事項，並轉達給班上同學知道，有很多重要事項會在學校網頁公告，亦在導師 LINE 群組中公告，請幹部同學和導師務必要幫忙轉達給全班同學知道，有任何問題也可以到進修部辦公室詢問，謝謝大家幫忙。

剛才頒發了幾個獎項，第一個是學習態度類別的「好學有禮獎勵」獎項，是依據班級的上課態度與出席率來評分，學校很重視同學在學校的學習狀況，在工作職場上，態度與表現是決定你是否成功的關鍵，「好學有禮」是學校的校訓，希望幹部同學發揮影響力，讓同學有個共識，上課時尊重老師和其他同學，營造一個好的學習環境。

其他獎項包含「各系第一名」、「考取乙級證照」，我們看到這些同學在辛苦工作的同時，也能兼顧學習成績，每年同學考取(含同等於)乙級證照的數量約 600 張，值得表揚鼓勵，每周一有證照輔導課，請大家鼓勵班上同學可以多多修課。最後，頒發了團體跳繩比賽獎狀，這個活動增進了同學彼此之間的情誼，下學期預計舉辦龍球比賽，歡迎各班踴躍報名參加。

再來要提醒大家，留意下學期課程的選課公告，請新生班級同學留意選課方式，也請幹部同學務必轉達班上同學要記得選課。此外，提醒三、四年級同學要注意自己的畢業學分的修課進度規劃，學校會寄修業學分檢查表給同學，請同學務必要檢查自己目前的修業學分，以利順利畢業。

最後，再次感謝各位導師和幹部同學出席會議，如果有問題需要反映都歡迎提出來討論，我們會盡力來解決，謝謝大家。

三、行政單位報告

教務組：

- 一、學校註冊、課務等各事務及排程均公告於進修部網頁上，如有重要公告會以紙本放置班級信箱或透過導師以 LINE 群組傳遞，請班代務必轉知，並請同學至學校進修部網頁或 SIP 系統了解自身的權益及各項規定，留意各項作業時間及時效，有問題可至進修部辦公室洽詢，以免權益受損。
- 二、同學皆有校內個人電子郵件帳號，學校重要訊息或課程等相關訊息，會以郵件方式通知同學，請務必定期查看信件、清理信箱，免有遺漏。學校寄發成績單與聯絡學生均依學籍卡上登錄之通訊地址及電話處理，如有異動請至教務組訂正。
- 三、110 學年度第一學期停修系統開放申請停修系統開放申請至 12 月 19 日上午 8:00 止。已完成申請之同學，請務必將申請單印出並完成簽核後送交教務組辦

理（已核章之申請單收件至 20 日止），停修課程不予退費及缺曠紀錄核准前仍列入計算。

- 四、110-2 學期選課時程：第一階段選課第 1 輪 110 年 12 月 27 日(一)23:00、第 2 輪 110 年 12 月 29 日(三) 23:00 開始、111 年 1 月 3 日(一)07:00 結束，詳細選課資訊請將於 110 年 12 月 20 日晚上 20:00 公告。
- 五、選課時請注意通識中心、系所開課規定與學分認定，畢業學分標準請參照各系新生入學年度之課程標準；各系學生不得先行搶修高年級之專業必修課程。
- 六、行政大樓三樓電腦教室(A317b)每晚開放至 21:30，進修部辦公室亦提供電腦供學生查詢用，歡迎同學多加利用。
- 七、各項表件及學生證遺失補發，請先至行政大樓一樓大廳「電子小額繳費機器」繳費後再至進修部辦公室辦理。申請成績單者，於繳費後機器會直接印出成績單。
- 八、學校圖書館目前有許多電子書供學生借閱，歡迎同學至圖書館網頁上查詢。

學務組：

- 一、110-2 學期進修部優待(減免)學雜費預扣作業自即日起至 12 月 20 日截止收件。本次如逾時不及辦理同學，爾後應請特別注意申辦時效，避免權益受損。
- 二、110 學年度弱勢助學金審查結果已公告在進修部網頁，同學可自行查看，本補助金額將於 110-2 學期學雜費繳費單中扣除，若補助金額超過 110-2 學期的學雜費金額，其超過之金額將於 110-2 學期末辦理退費，如於 110-1 學期辦理就學貸款，則此項退費將會退還臺灣銀行扣抵就學貸款金額。
- 三、進修部每週三 18:20-20:10 定期有保險專員至學校收件並處理學生平安保險等相關事宜，有需要同學可多加利用。
- 四、請各班班代上課日應至進修部辦公室簽到本簽到，並定期至班級信箱領取資料(辦公室中信箱中有老師姓名的是導師信箱，請同學要看有標示班級的信箱)遇有轉達事項務必轉告班上同學。
- 五、上課實施點名制度，請向同學宣達未到課應依規定完成請假，並請經常至「學生資訊系統」查看自身缺曠及請假狀況的習慣，有任何異常狀況務必跟學務組確認，學期末操行成績不及格將會依規定退學。
- 六、進修部每學期舉辦「勤學獎」將計算各班級的缺課總節數，以班級全部學生之事假、病假及曠課三項之總合為班級缺課總節數，以及班級證照考取數量，依此排序，由低至高分別決定各年級得獎班級名單。
獎勵為(1)每班頒發獎金 3000 元(2)班級學生每人之學期操性成績加 2 分。
- 七、夜間班學制學生請假 3 日(含)以上及平日班、假日班學制之學生請假 10 節課(含)以上，應附有效證明文件。如未檢附證明須於假單上註明原因。若假單退件會退至進修部班級信箱櫃，請班代協助轉交退件的假單給同學，或通知同學至進修部班級信箱櫃領取。
- 八、110-1 學期各班導師值班時間，已公告於進修部辦公室、進修部首頁，請詳記自班導師值班時間與地點，便於日後辦理請假或其他事宜。

- 九、就業相關活動及校內(外)就業訊息，請洽詢學務組林小姐。進修部網頁設有就業輔導專區，不定期提供就業相關資訊，請同學留意網頁訊息。
- 十、本校推動無菸校園，校內一律禁止吸菸。有吸菸習慣同學請勿在校內吸菸，以免影響其他同學權利。凡吸菸不服勸導，必要時將依校規懲處，並視情節輕重移送衛生主管單位依菸害防制法裁罰新台幣貳仟元至壹萬元。請同學自律自重、守法守分。
- 十一、近來仍有交通意外事故發生，請同學上下課務必注意交通安全。減速慢行勿搶快，行經斑馬線請禮讓行人，勿無照騎乘機車並遵守交通規則、並請配戴安全帽。
- 十二、學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異。(校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則, 第三章第6條)活動設計應注意勿以身體外表、性別氣質、性取向、性特徵作取笑或評論的行為以及有性騷擾之虞的動作。性騷擾的定義：以暗示或明示之方式，從事不受歡迎之性接近、性要求，或其他具有性意味之言語或肢體行為者，或意圖以屈服或拒絕上述行為，影響他人學習機會、僱用條件、學術表現或教育環境者。
- 應抱持彼此間都是夥伴之意識，以照顧與引導的方式與參與活動的新生互動，活動參與應尊重同學參與意願，避免因團體壓力或連坐方式強迫參與。若活動期間發生性騷擾或性霸凌事件時，可向本校導師及學務處諮商輔導組進行反應及申訴。
- 十三、拒絕毒品的的方法
- 方法一：勇敢說不，語氣堅定、面帶微笑。
 - 方法二：告訴提供者吸毒對健康的重大危害。
 - 方法三：告訴提供者毒癮發作的痛苦。
 - 方法四：告訴提供者吸毒是違法行為，並有刑責。
 - 方法五：建議做點別的事情。
 - 方法六：藉故離開現場。

總務組：

- 一、夜間不定時會有拖吊車出現，同學停放校外車輛請勿停放於紅黃線與黃網線區以免拖吊，也請勿停放於住戶家門口及學校大門口以免阻礙交通。
- 二、請同學們上課時將汽車停車證放至車窗明顯處，便於交管人員檢查車證，機車請刷學生證進入停車場；汽車是車牌辨識系統，請勿跟車強行進出，以免損壞停車場設備。
- 三、本校汽、機車停車場，謹供停放車輛，不負保管責任；貴重物品請勿置放在汽、機車上。
- 四、教室冷氣、講桌電腦、講桌麥克風等問題處理聯絡方式如下：
 - (一) 冷氣
 - 1. 一般教室冷氣是中央空調，無法變頻調溫，且每個人體感溫度不同，請勿要求要將溫度調高或調低。如果同學感受太冷，請自備外套保暖。
 - 2. 如果實驗室是獨立空調，請自行用室內的遙控器調整溫度。
 - 3. 在上課時間，如要開啟或關閉冷氣，請徵得全班同意，撥打管理室電話通知，請勿依個人感受就通知開關冷氣，妨礙到其他同學。

4. 各大樓管理室電話：總機 03-4581196。

- 行政大樓分機 3674
- 電資學院分機 3673
- 商學院分機 3672
- 民生與設計學院 6659

5. 非上課教室不開放冷氣。

(二) 講桌電腦、講桌麥克風

1. 負責單位：電算中心資訊服務組

2. 服務電話：校內分機 3801

3. 值班地點：

(1) 週一至週五 18:30~21:30，值班地點為電算中心辦公室(行政大樓 A218)

(2) 週六、週日 08:30~18:30，值班地點為電腦開放教室(A317b)。

四、提案討論

同學所提之問題由相關單位答覆，問題回覆如附件，後續問題加會相關單位後會公告於學校網頁。

五、臨時動議

無。

六、主席結論

謝謝各位幹部給予寶貴的意見，同學的建議或反應都會轉請相關單位回覆，如果同學有問題可以到進修部辦公室反映，我們很樂意為同學解決問題，在這裡祝福所有同學來學校可以安心、快樂的學習，在工作上可以順利、成功的發展，也祝福在場所有老師平安健康，萬事如意，謝謝大家。

七、散會

附件 健行科技大學進修部 110-1 學期 幹部座談會-會中意見處理情形

項次	提案班級	問題(建議事項)	承辦單位處理與回覆
1	進四技 資管一甲	<ol style="list-style-type: none"> 關於校園內，許多電梯有緊急電話、監視器損壞或是遺失，希望總務組可以派人做巡視。 停車證忘記帶，是否可請校方提供動線來處理部分學生逆向問題。 	<p>總務組回覆</p> <ol style="list-style-type: none"> 電梯內的緊急電話已修復。 如同學忘記帶學生證可以於入口刷卡處按對講機，通知警衛處理，請同學勿逆向騎乘機車。
2	進四技 土木一甲	<ol style="list-style-type: none"> 土木系新增 A 級證照認定(品管)。 假日班受教權，因為技檢導致學生無法來學校上課，影響學生權益。 有關電資學院 3.4 樓女廁燈光太暗，可能會導致校園安全疑慮，請學校改善。 	<p>土木系回覆</p> <p>(1) 本校證照獎勵認定，AB 級有其比例規定，若新增即有刪減，先說明。</p> <p>(2) 品管工程師之證照是否適合，日、進兩學制所有同學宜進一步了解。</p> <p>(3) 本建議擬於系務會議報告討論。</p> <p>教務組回覆</p> <p>在此與同學說明，本校承辦技檢考試時，當日課程非停課，而是採用遠距教學，每學期僅會有一梯考試。</p> <p>本學期因疫情影響，技能檢定考試原訂於暑假辦理的第二梯次考試，順延至 110 年 11 月辦理，而第三梯次考試，亦於 12 月份舉行，造成 110 學年度第 1 學期間會有二梯次技檢，特此說明。</p> <p>總務組回覆</p> <p>已請總務處進行改善，1 至 4 樓女廁燈管皆已修復。</p>

附件 健行科技大學進修部 110-1 學期 幹部座談會-會中意見處理情形

項次	提案班級	問題(建議事項)	承辦單位處理與回覆
3	進二技 應外四甲	假日進修班在學校沒有販賣機可以買飲料，建議是否可以裝置一台飲料販賣機？	<p>學務組回覆</p> <p>已與本校全家便利商店(壢清英店)商討，在假日營業的可行性，若後續有進一步的相關規劃，會再公告予同學週知。</p>
4	進四技 土木一甲	假日便利商店可否開放？	
5	進二技 應外四甲	團體活動(如跳繩比賽)，請提早通知，因為假日班在校時間不多，要有更多時間準備。	<p>學務組回覆</p> <p>謝謝同學的提醒與建議，學務組會留意活動提前告知的時間，也謝謝同學對學務組活動的熱情參與。</p>
6	進四技 土木二甲	請教學校所謂 4+1 進修土木研究所，但是目前本校所開設土木研究所，只有開職業災害方面的課，並不太符合土木系的課程，請校方是否可以再增加組別與名額，像是營建管理組或營建組這方面的名額嗎？這樣就可以讓在校學生有進修的機會，使健行科技大學出校後，使健行在職場上發光發熱。	<p>土木系回覆</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系碩士班為“空間資訊與防災科技碩士班”，旨在培養中階防災與空間資訊管理人才。 2. 碩班課程標準已列有空間資訊領域、防災領域及土木工程相關領域課程，若有必要可視入學就讀同學需求調整。 3. 本案擬送課程委員會討論。

附件 健行科技大學進修部 110-1 學期 幹部座談會-會中意見處理情形			
項次	提案班級	問題(建議事項)	承辦單位處理與回覆
7	進四技 行銷四丙	建議畢業照及紀念冊相關事宜提前至三年級下學期時作業。	學務組回覆 因畢業照與紀念冊相關事宜需與本校日間部及廠商共同協調配合作業的時間，畢聯會各班負責的畢代同學都很辛勞與熱心，亦謝謝同學給予的建議。
8	進四技 電機二乙	<p>1. 技合處證照列表未更新，例 Autodesk ACP, 因歐特克已經將 ACU 與 ACP 整合，只有一個 ACU。</p> <p>2. 同為電機系同樣證照平日有開班不需另收材料費，平日有開課，假日班沒有選到課，要考需要另外報名另外收費，還要自行找時間找機台練習。</p>	<p>技術合作處回覆</p> <p>自 105 學年度起，已停止新增編碼至校基庫證照列表(如附件一)，另 ACP 改為 ACU 證照自 2021.8 開始適用，因系上於 109 學年度未做更新 110 學年度之證照列表，將於 110-1 學期末就業推動委員會提案討論新增，謝謝同學提出之建議。</p> <p>電機系回覆</p> <p>有關證照輔導課程，進修部目前於星期一晚上開班，有興趣同學可前往選修，至於考照，本系有另開輔導專班，並將資訊公告，所有要加入專班同學均可報名參加，因為密集輔導，故酌收部分材料費，但比起外界專班收費情況約 1/5 費用，材料亦是用於學生本身。</p>
9	進四技 電子三甲	<p>遠距教學公告未明確，希望能明確公告，提早發布資訊。</p> <p>「繪本與美好人生的相遇」課程有公告軟件卻未給連結，透過其他班代，Google Meet 有進入授權裝置(未設定好)，多次同學無法進入無法上課。</p>	<p>通識中心回覆</p> <p>如附件二。</p>

附件 健行科技大學進修部 110-1 學期 幹部座談會-會中意見處理情形

項次	提案班級	問題(建議事項)	承辦單位處理與回覆
10	進四技 餐旅二乙	CB105 教室非常髒，油汗到處都是，器具缺東缺西，年年反應不見改進。	<p>餐旅系回覆</p> <p>系辦回覆</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CB105 教室每學期末都會安排專業教室點藥作業、排煙罩及截油槽清洗作業，以確保教室環境衛生無虞。 每學期末會盤點設備及物品，若有缺失的部分也於開學前補齊以滿足課程上需求。 2. 上學期物品添購部分已於 110/6/28 完成，本學期預計於開學前完成。 3. 上學期排煙罩及截油槽清洗作業已於 110/2/19 完成，專業教室點藥作業已於 110/8/12 完成。 4. 專業教室點藥作業、排煙罩及截油槽清洗作業本學期已安排 2/16 進行。 <p>管理老師回覆</p> <p>CB105 教室本學期在所有任課老師的努力下，維持教室的整潔，在群組裡都有照片可以佐證。本學期上課的班級學生也沒有任何關於器皿不足的反映。</p> <p>以上這些都可以詢問本學期上課的老師和同學，他們都可以佐證。</p> <p>以上回覆。</p>

全國技專校院校務基本資料庫維運小組通知「校務資料庫之證照流水號並無任何發行、認證推薦之作用!」

(有關校務基本資料庫證照列表屬教育部認可認證不實之說)

認證測驗 2017-02-25 · Jimmy Jhao · 最新訊息 · 點閱數：5621

- 一、轉全國技專校院校務資料庫維運小組電子郵件。
- 二、有關本資料庫「證照選單列表」係為提供學校填報資料所用。
- 三、「證照選單列表」為方便登錄資料使用，**並無任何發行、認證推薦之作用!!**
- 四、學生正式考取到證照後才需進行證照新增，在學生未考取到證照前不需新增此張證照種類。
- 五、廠商請勿假借證照選單號碼宣傳招生，請學校勿相信此類不實宣傳。
link to <https://www.tvedb.yuntech.edu.tw/>
國立雲林科技大學 技專校院校務基本資料庫小組 Tel: 05-5342601 定義問題
請洽分機 #5360,5362
官方網站：<https://www.tvedb.yuntech.edu.tw/>

2019.05.07 更新：本公司經常接獲老師詢問，故特別與官網說明正確觀念

1.目前為止教育部並無認證(認可)任何一張民間認證(國內外廠商、協會、組織等非政府機構)，校務基本資料庫主要業務係蒐集各校資料並統整歸納的單位，認證清單是其中一項目，為方便學校統計學生考取認證(證照)數量用，學校承辦得於校務基本資料庫登陸學生考取之認證，登陸後自然會有產生編號(代碼)。換言之，A 學校登陸一張證照為「MiNGYI 生活資安認證」即會於資料庫對應一組編號，B 學校登陸一張「MiNGYI 生活資訊安全認證」也會取得另外一組編號，您會發現其實他都是同一張認證。另外，新推出的認證絕對不會出現在資料庫內，舉例某單位發行之 Word 2019 資料庫一定看不到，也許 2016 也不在資料庫內，但 2003 絕對在資料庫內。(唯一台灣政府機關認可清單請自行參閱「[各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表](#)」約 348 張)

2.關於教育部補助技專校院師生取得民間職業能力鑑定證書採認執行計畫要點 (教育部民間職業能力鑑定證書評鑑，納入私立技專校院獎補助推薦證照)，經本公司確認該法已於 104 年廢止。

3.教育部並不會限定學校只能補助特定證照或要求學生應考取特定證照，亦不會規定學校輔導證照應取得幾成以上之通過率。

2019.06.12 更新：教育部回文(依據臺教技字第 10800902990 號說明)：

有關技專校院校務資料庫蒐集學生技術證照一節，其證照類別包括國家考試（又分為公職與非公職）、技術士證照（又分為甲級、乙級、丙級、單一級及其他）、行政院各部會核發之證照與其他證照（非前開分類者均列為其他證照），學校僅需填報當學年度學生擁有前開證照類別張數的「統計數據」，毋須臚列證照清單，惟早期為利向技專校院蒐集其學生所持有證照數及類別，技專校院校務資料庫對於各類證照編有相對應之代碼，該代碼為流水號，其僅屬系統填報資料功能性選單，方便學校內部填報使用，並無實質認證之意義，且自 105 學年度起已停止以前開方式編碼。

2020.09.25 更新：中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表 <https://me.moe.edu.tw/license/>

以下公布事項並同時寄信給同學

8/18 公布遠距教學使用軟體，及如何設定教學軟體 google meet

8/31 公布第一周上課方式(採非同部遠距教學)



9/6遠距教學重要事項

張美琪 2021-09-01 12:05:52

非同步教學 課程 教學 課程調整

大家好，9-6的課程為遠距教學，原本規劃課程採用 google meet線上上課，考量同學下班到課時間等不確定因素，課程改為非同步遠距教學，請同學上課前至教材區取得課程連結，依規定觀看影片並完成作業，當天會說明本學期上課的內容及相關重要事項。



遠距教學實施的重要事項

張美琪 2021-09-15 17:39:40

非同步教學 課程 教學 課程調整

同步遠距教學注意事項

1. 線上同步上課使用軟體google meet (請參考附加檔案)
2. 課程代碼於學校數位化學習平台 ILMS公告
3. google meet 的設定方式參考附檔

非同步遠距教學注意事項

1. 使用SIP數位化學習平台ILMS
2. 依規定觀看教學影片並於規定時間內完成指定作業(討論)或測驗
3. 教學影片請至「上課教材區」取得連結

★重要事項老師會寄信到同學信箱，煩請隨時查看。謝謝大家！

重要補充:

非同步教材的連結會需要同學學校的gmail信箱，學校的gmail信箱為 "學號@gapps.uch.edu.tw"

× 附件 (隱藏)

1. meet-學三.pptx (3 MB)

如何設定 meet 教學

9/6 下午提醒同學尚未設定學校 gmail 帳戶



9/6遠距教學的重要說明

吳美玲 2021-09-06 17:16:45

新增內容 編輯 刪除 調整順序

同學們好，課程影片已開啟，同學們可以直接點選連結上雲端看影片(影片有2部)，並依規定完成作業，作業區將在19:00開啟，有任何問題請寄信跟我說，我的信箱mlwu@uch.edu.tw。

以下同學請儘速完成學校的gmail的設定，否則將無法看到教學影片

B10815115 B10833064 B10833138 D10634301 D10731046 D10811028 D10811029

D10813221 D10821110 D10823002 D10823011 D10833010 D10833201 D10841036

D10841062

疫情期間請勤洗手，口罩戴好、帶滿並照顧好自己的健康，有任何事情請隨時跟老師聯絡，老師的信箱 mlwu@uch.edu.tw

9/6 上課時仍有部分同學未完成學校 gmail 帳號設定，因此再次提醒同學儘速完成設定



9/6遠距教學 NOT

吳美玲, 2021-09-06 20:04:16

新進同學 編譯 刪除 調整順序

大家好，今天的課程進行的順利嗎？有任何的問題或意見請在作業簿寫下來我知道，如果忘了寫或臨時想到一些事想告訴我，也請隨時寄信給我。下次上課時間為9/11(星期六)，一樣先採非同步教學的方式，同學如果尚未完成學校gmail帳號設定，請儘快完成設定，我在下次上課前會再檢查一次。

另外，今天有同學連續寄信給我，但信件裡面並沒有任何內容，我回信詢問也沒有回覆，麻煩同學寄信給我一定要記得書寫內容，否則我會不知道同學想跟我說些什麼，也無法提供同學任何的協助。

疫情期間請照顧好自己，平安健康最重要，在學習上有任何困難或問題請隨時讓我



9/6遠距教學 NOT

吳美玲, 2021-09-06 18:22:33

新進同學 編譯 刪除 調整順序

大家好，今天採非同步上課，請同學到學習平台的上課教材取得連結觀看影片，影片總共有2部，有任何問題請隨時寄信給老師，在今天晚上8點以前老師都會在電腦前協助同學解決問題。

另外有15位同學(名單請看前一個公告)並沒有設定學校的gmail帳號(學號@gapps.uch.edu.tw)，這幾位同學將無法觀看教學影片，請這幾位同學先設定好學校的gmail帳號，設定好之後麻煩寄信通知老師，老師就會將信件寄到同學的gmail信箱。

在下次上課前影片都可以看得到，所以同學不要急，請耐心把影片看完，並到學習平台完成作業，也請同學留意作業的繳交期限。

學校gmail的設定請參考下面說明：

1. 為因應 Google 公司將自2022年7月起針對學校使用的免費 G Suite 教育版雲端服務啟用新的儲存政策，本校網域(gapps.uch.edu.tw)帳號後續將配合該公司調整縮減所有用戶的儲存空間使用和配發方式，提醒大家將已上傳儲存在雲端服務的資料下載備份，以免個人資料被刪除。
2. 本雲端整合服務為Google公司所提供，並負責管理本系統之可靠性及穩定性，有關系統故障申訴及相關問題，請使用者寄信至Google公司反映。
3. 本校對其管理權僅限於電郵網址與帳號密碼維護(增、修、刪)範圍；若你有登入帳號密碼的問題，請寄信至管理者(信箱：gappsadm@gapps.uch.edu.tw；校內分機 3832)處理。
4. 自105年度起，入學新生或新進教職員工請自行使用本校mail2000郵件系統之帳號及密碼，至下列第一項網頁連結，註冊啟用此@gapps.uch.edu.tw整合服務之帳號，啟用後，密碼即為mail2000之密碼，若要變更密碼，請於此整合服務系統內更改。

9/8 公布 9/11 開始之後的遠距教學連結網址



9/11與9/13遠距教學 NOT

吳美玲, 2021-09-09 22:36:18

新進同學 編譯 刪除 調整順序

大家好，9/11補課一樣先採非同步遠距教學的方式進行，惟遠距教學將持續到中秋節，因此9/13的課程將恢復原先的規劃，以同步線上遠距教學為主。為了確保同學們都能順利進入課程，9/11晚上七點半我們將測試遠距教學的連結，請同學9/11晚上七點半務必準時上線測試，我會點名，確定同學們都能順利進到課程。

線上教學的連結網址如下：

<https://meet.google.com/cwm-vyew-dwh>

請同學務必先設定好學。gmail帳號(學號@gapps.uch.edu.tw)，以免無法順利進行課程。

9/12 再次公布遠距教學連結網址，並提醒同學有任何問題隨時發問



9/13遠距教學 **HD**

吳美玲 2021-09-12 23:30:13

新增內容 提醒 刪除 調整順序

大家好，9/13的課程依照9/11課堂上與同學說明與討論的結果進行，18:30-19:00，請同學先上網看 2009 開卷好書獎BV 幾米《星空》這部影片，影片連結網址：https://www.youtube.com/watch?v=jR_Zho93NAE

19:00請準時上線上課，課程連結與9/11一樣(<https://meet.google.com/cwm-vyew-dwh>)，請同學使用學校的gmail帳號上線上課，本次上課將進行分組與期末成績評量方式討論，請同學務必出席。再次提醒同學，為減輕同學的負擔，本課程有不少作業與討論都會在課堂中完成，經常缺課將會影響成績。

老師18:30就會在線上，有任何問題，都可以直接詢問。