

健行科技大學進修部 111 學年度第 1 學期

- 壹、活動時間：假日場-中華民國 111 年 11 月 27 日（星期日）11:00-12:00
夜間場-中華民國 111 年 11 月 28 日（星期一）19:00-20:00
- 貳、活動地點：行政大樓 10 樓 A1004 會議廳
- 參、主席：詹^{主任}明興
- 肆、出席：各系班導師、各班班級幹部代表
- 伍、紀錄人員：陳柏村
- 陸、會議議程：
- 一、頒獎

假日場-11 月 27 日

1. 頒發「110-2 學期落實好學有禮」得獎班級：

進二技企管 4 甲、進二技工管 4 甲、進二技資管 4 甲
進二技應外 4 班、進四技土木 3 甲、進四技機械 2 甲

2. 頒發「110 學年度第 2 學期 各系第一名」得獎同學：

企管 4 甲 林嘉玲、國企 4 甲 劉敏芳、資管 4 甲 王燕珠
應外 4 甲 劉惠文、工管 4 甲 葉欲良、土木 2 甲 曹彧綾

3. 頒發「110-1、110-2 學期考取乙級以上證照」得獎同學：

吳欣祝、吳詩凱、邱韋翰、張恩綺、陳品丞
鍾菲羽、王崇禎、邱振揚、陳韋銓、李育安

4. 頒發「111 學年度第 1 學期團體跳繩趣味競賽」得獎同學：

第一名 進二技企管 4 甲、第二名 進二技資管 3 甲
第三名 進四技企管 1 乙、第四名 進四技土木 3 甲

夜間場-11 月 28 日

1. 頒發「110-2 學期落實好學有禮」得獎班級：

進四技應外 3 甲、進四技資工 4 甲、進四技應外 4 甲、進四技工管 3 甲

2. 頒發「110 學年度第 2 學期 各系第一名」得獎同學：

工管 3 甲 胡慧芬、企管 4 甲 陳昀凱、行銷 2 甲 呂博語、車輛 3 甲 吳俊霖
室設 2 甲 楊翊敏、財金 2 乙 張吳沛婕、國企 4 甲 范姿淋、資工 2 甲 胡國棟
資管 3 甲 洪歆璇、電機 2 甲 王渙淵、數媒 4 甲 陳思年

3. 頒發「110-1、110-2 學期考取乙級以上證照」得獎同學：

徐靜柔、游慈恩、王語瑄、龍威廷、吳亭瑤
戴漢光、蔡明台、邱怡儒、范仲逸、詹朝恩

4. 頒發「111 學年度第 1 學期團體跳繩趣味競賽」得獎同學：

第一名 進二技企管 4 甲、第二名 進二技資管 3 甲
第三名 進四技企管 1 乙、第四名 進四技土木 3 甲

健行科技大學進修部 111 學年度第 1 學期

二、主席致詞

感謝在座導師參加幹部座談會，也感謝幹部同學出席會議，幫同學代言和轉達重要事項給同學知道。校長很關心進修部同學的在校學習生活是否順利，要我好好聽聽大家的意見，如果進修部可以改善的，會立即著手去做；如果是需要其他行政單位幫忙的，進修部也會忠實轉達大家的意見，帮大家爭取。過去因為疫情關係，幹部座談會斷斷續續，同學對學校的相關做法，也比較不清楚。其中，有些利於大家學習，有利於大家順利畢業的機制，大家忘了去利用，在這裡跟大家來報告，希望大家能在進修部順利學習、順利畢業。

1. 首先，是和課程相關的，大家都要按照課程標準的規範去修課，才能畢業。
 - (1) 外系學分：四技有 28 學分，二技有 32 學分，進修部有 18 個系，有很多課可以選，大家可利用來培養第二、第三專長。
 - (2) 社團學分：屬於體育和群育的課程，四技有 8 學分，二技有 4 學分，大家可以利用來培養人際關係。
 - (3) 證照課程：每學期各系要會至少一門，共 18 門以上的課程，大家可以去修課，帮助大家考取證照，提升職場競爭力。
 - 考取證照有獎勵：獎學金和抵免學分。獎學金是要考取同系規定的證照才能領取，學分抵免是不分系別，考取他系相關證照也能抵免。適用的證照清單有明文規定，請大家上進修部網頁查詢。
 - (4) 到其他時段修課：如果預期下學期工作與生活上時間有異動，大家可以排到夜間班、平日班(平日白天)去修課，不要因為短暫的工作生活因素，休學、中斷了持續的學習，影響畢業時程。
 - (5) 到日間部修課：上限為當學期修課學分數的 1/3。
 - (6) 專題課程：就某個特定主題，和老師做一對一的討論，做比較深入的研討。
 - (7) 減少修學分：很多人休學，因為某一學期，工作很忙，不能修那麼多的學分，大家可以申請減少修學分到下限 10 學分，仍保持學習不中斷，才不會擔誤到順利畢業的時程。
 - (8) 提早修碩士課程：依據修讀學碩士一貫學位辦法，大家可以在三、四年級去提早修讀碩班至多一半的課程，如果大四畢業，只要再讀一年碩士就可以畢業，減少一年的學費和時間。
2. 其他非課程方面的機制：
 - (1) 就業輔導：桃園市就業服務站駐點服務、日間部工讀
 - (2) 心理諮商：心理師、精神科醫師
 - (3) 學校住宿：12000/學期
 - (4) 圖書館：實體書、電子書、休息空間
3. 再來要提醒大家，下學期課程的選課預定 111 年 12 月 23 日為四年級開始選課，12 月 27 日三年級以下開始選課，請大家要注意自己的畢業學分的修課進度規劃，要依照各系班的「課程標準」修課，以利順利畢業。
 - 針對三年級以上的同學，進修部會在選課前，寄「修業學分檢查表」給各位，請各位要將你在學校的 email 清出空間來，信件才寄的進去你的信箱中。
4. 以上是針對和各個相關重要事項的報告，也請幹部同學要轉達給班上同學知道。最後，再次感謝各位導師和幹部同學出席會議，謝謝大家。

健行科技大學進修部 111 學年度第 1 學期

三、行政單位報告

教務組：

1. 學校註冊、課務等事務及排程均公告於進修部網頁上，如有重要公告，會以紙本放置班級信箱或透過導師以 LINE 群組傳遞，請班代務必轉知，並請同學至進修部網頁或 SIP 系統了解自身的權益及各項規定，留意各項作業時間及時效，有問題可至進修部辦公室洽詢，以免權益受損。
2. 同學皆有校內個人電子郵件帳號，學校重要訊息或課程等相關訊息，會以郵件方式通知同學，請務必定期查看信件、清理信箱，免有遺漏。學校寄發成績單與聯絡學生均依學籍卡上登錄之通訊地址及電話處理，如有異動請至教務組訂正。
3. 111學年度第一學期停修系統開放申請至12月15日上午8:00止。已完成申請之同學，請務必將申請單印出並完成簽核後送交教務組辦理（已核章之申請單收件至12月16日止），停修課程不予退費及缺曠紀錄核准前仍列入計算。
4. 111-2學期選課時程：第一階段選課第1輪111年12月23日(五)23:00、第2輪111年12月27日(二)23:00開始、111年12月30日(五)07:00結束，詳細選課資訊於111年12月16日晚上20:00公告。
5. 選課時請注意通識中心、系所開課規定與學分認定，畢業學分標準請參照各系新生入學年度之課程標準；各系學生不得先行搶修高年級之專業必修課程。
6. 行政大樓三樓電腦教室(A317b)每晚開放至 21:30，進修部辦公室亦提供電腦供學生查詢用，歡迎同學多加利用。
7. 各項表件及學生證遺失補發，請先至行政大樓一樓大廳「電子小額繳費機器」繳費後再至進修部辦公室辦理。申請成績單者，於繳費後機器會直接印出成績單。
8. 學校圖書館目前有許多電子書供學生借閱，歡迎同學至圖書館網頁上查詢。

學務組：

- 一、請班級幹部輪流每週至進修部辦公室的班級信箱櫃領取資料，公告事項務必轉告班上同學。
- 二、請同學應注意上課出席率，經常至「學生資訊系統」查看缺曠課及請假狀況，有任何異常務必至學務組確認，學期末如操行成績不及格，恐依規定退學，請多同學加注意。
- 三、若因故未到校上課，事後補請假手續須在一週內完成請假手續。學生請假 3 日(含)以上及平日班、假日班學制之學生請假 10 節課(含)以上，應附有效證明文件，若無法檢附證明請假單上註明請假原因(至少 10 字以上說明事由)，如都無法檢附或註明原因依規定以事假論。
 - (一)假單被退件者，會將退件假單放在班級信箱櫃中，請班級幹部幫忙轉交給學生本人，請學生本人補齊假單所需檢附之資料後，可直接繳回進修部學務組。
 - (二)學生請假若為期中考(第 9 週)、期末考(第 18 週)，不論授課老師當日是否安排考試，皆不受理「學生資訊系統」產生之假單，請至進修部教務組紙本辦理。
- 四、進修部每學期都會舉辦「班級勤學獎」將計算每學期全班同學的出席率。獲獎班級(1)每班頒發獎金 3,000 元(2)班級學生每人之學期操行成績加 2 分。請轉達同學多加注重出席率。
- 五、本期各班導師值班時間表已公告至進修部首頁，請同學留意各系導師值班時間，便於日後辦理請假或其他事宜，如有異動將另行公告。
- 六、進修部就業輔導與徵才資訊：就業輔導專區不定期更新職缺與徵才活動資訊，請同學多加留意並把握合適就業機會。(路徑：進修部首頁→點選右側【就業專區】)。
就業相關問題可洽詢承辦人員：陳先生(分機 3723)。

健行科技大學進修部 111 學年度第 1 學期

七、校園性別平等及性侵害性騷擾或性霸凌宣導：

學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應**尊重性別多元**及個別差異。(校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則, 第三章第 6 條)活動設計應注意勿以身體外表、性別氣質、性取向、性特徵作取笑或評論的行為以及有性騷擾之虞的動作。性騷擾的定義：以暗示或明示之方式，從事**不受歡迎**之性接近、性要求，或其他**具有性意味之言語或肢體行為者**，或意圖以屈服或拒絕上述行為，影響他人學習機會、僱用條件、學術表現或教育環境者。應抱持彼此間都是夥伴之意識，以照顧與引導的方式與參與活動的新生互動，活動參與應尊重同學參與意願，避免因團體壓力或連坐方式強迫參與。面對令自己不舒服的要求、言語、玩笑或是動作時，應學習表達自己的不舒服並明確的拒絕。若活動期間發生性騷擾或性霸凌事件時，可向本校性別平等教育委員會進行申訴，申訴窗口：可向本校導師及學務處諮商輔導組進行反應及申訴。

總務組：

- 一、夜間不定時有拖吊車，如同學車輛停放校外，請勿停放於紅黃線與黃網線區以免遭拖吊，也請勿停放於住戶家門口及學校大門口阻礙交通。
- 二、請同學們上課時將汽車停車證放置車窗明顯處，便於交管人員檢查車證，機車請刷學生證進入停車場；汽車是車牌辨識系統，請勿跟車強行進入，以免損壞停車場設備。
- 三、本校汽、機車停車場，謹供停放車輛，不負保管責任；貴重物品請隨身攜帶。
- 四、教室冷氣、講桌電腦、講桌麥克風等問題處理聯絡方式如下：

(一)冷氣

1. 一般教室冷氣是中央空調，無法變頻調溫，且每個人體感溫度不同，請勿要求要將溫度調高或調低。如果同學感受太冷，請自備外套保暖。
2. 如果實驗室是獨立空調，請自行使用遙控器調整溫度。**未安排課程之教室不開冷氣在上課時間**，如要開啟或關閉冷氣，請徵得全班同意後，撥打管理室電話通知，請勿依個人感受就通知開關冷氣，影響其他同學權益。
3. 各大樓管理室電話：總機 03-4581196
◎行政大樓 分機 3674 ◎電資學院 分機 3673
◎商學院 分機 3672 ◎民生與設計學院 分機 6659

(二)講桌電腦、講桌麥克風、SIP 密碼重置

1. 負責單位：電算中心-資訊服務組
2. 服務電話：校內分機 3801
3. 值班地點：週一至週五 18:30~21:30，電算中心辦公室(行政大樓 A218)
週六、週日 08:30~18:30，電腦教室(A317b)

四、提案討論

同學所提之問題由相關單位答覆，回覆內容如附件，後續問題加會承辦單位後彙整完成將公告於網頁，提供查閱。

健行科技大學進修部 111 學年度第 1 學期

伍、提案討論

無。

陸、主席結論

進修部辦公室就在行政大樓 1 樓，隨時有問題都可以提出，不一定是座談會才能提問題。在座導師、班級幹部辛苦了，之前會比較在意同學們的學習跟課業，服務這幾年瞭解到進修部同學的辛苦，有任何事情要反映，我們會盡力為同學解決，讓同學安心學習，工作也能順利。最後，祝福在場教官、導師、同學平安健康，謝謝。

伍、散會

附件

學生幹部座談會會議記錄-學生意見處理情形

項次	提案班級	問題 (建議事項)	承辦單位 處理與回覆
1	進四技 餐旅 1 乙	1. 體健報告預計何時拿到? 2. 新生座談所填的求職需求，何時會有回應? 3. 餐旅系可否將食材費用一起加到學費中?避免後續造成班級幹部及同學的困擾。	<p>衛保組 回覆:</p> <p>1. 已於 10 月 05 日後可線上查詢體檢報告，查詢方法請見衛保組網頁。 現已無發送紙本報告，若需紙本報告可至衛保組申請</p> <p>進修部學務組 回覆:</p> <p>2.1 學務組已於 09 月 19 日公告本學期每月份就業輔導活動日期。請參閱進修部官網 9 月份場次-已於 09 月 22 日舉行 10 月份場次-已於 10 月 14 日舉行 11 月、12 月場次，請查閱官網公告。 承辦人另於活動前通知有登記的同學，同學自行安排參加。</p> <p>2.2 進修部官網設有就業專區，提供企業徵才資訊，同學可以多加查閱內容。 如需相關協助， 請洽學務組承辦人:陳先生(分機 3723)</p> <p>餐旅系 回覆:</p> <p>3-1. 本校進修部學費，依工科、商科之不同訂定學費，而本係屬於商科類別，學生得依商科學時費之規定繳交學費。各系無法自訂學費之標準</p> <p>3.2 餐旅系實務課所使用食材，任課老師會依課程內容、修課人數、上課週數等調整採購數量。另一方面食材有季節性，會依氣候通膨等市場價格會有所調整。在上述狀況下，收取之食材費必須適時調整，甚至於期末結算後多退少補。</p>
2	進四技 國企 1 甲	1. 希望可以在機車停車場入口設立車牌感應，可以加快同學進入校園的時間，也可讓尚未領取到學生證和遺失或忘記帶學生證的同學，順利進停車場，不會卡入口	<p>總務處事務組 回覆:</p> <p>1. 謝謝同學的建議，我們會列入相關設備更新規劃排程中。</p>