

# 110 學年度第 1 學期健行科技大學進修部 新生幹部工作座談會會議紀錄

時間：中華民國 110 年 10 月 24 日 (星期日) 11:00~12:00

中華民國 110 年 10 月 27 日 (星期三) 19:00~20:00

地點：電資學院視聽教室

主席：詹<sup>主任</sup>明興

出席：教務組許秋軍組長、學務組鄧伯修組長、各系新生班副主任導師、  
進修部同仁、新生班班級幹部

記錄：林雅晴

## 壹、主任致詞

各位同學好，非常開心可以看到同學們很有朝氣，學校希望同學們都可以安心地學習、順利畢業，各位班級幹部都是熱心、聰明且願意為同學服務的，班上同學若有任何問題都歡迎提出，我們會協助解決。

各位新生同學們來讀大學的目的，第一件事情是拿取學位，一邊工作一邊讀書是辛苦的，同學在求學過程中有遇到困難都可以到進修部，我們會協助同學協調與解決，勉勵各位同學不要讓學習半途而廢；第二件事是學習，要多吸收老師上課的內容，在進入職場後，會發現在大學學習到的知識或技能都會運用到，課本中的理論或原理往往都可以學以致用；第三件事情是要交朋友，在學校可以交到一些與自己氣場相合的朋友，大家可以一起學習進步，不要吝嗇跟其他人打招呼以及互動，在求學階段能交到的朋友都是很真誠且可貴的。

今天會議的目的，是希望同學們不論是在課程中、生活上或行政作業上，有任何不清楚或不知道如何解決的事情，都可以藉由此會議提出，會盡力協助同學，也祝福同學們能順利學習、順利畢業，謝謝大家。

## 貳、教務工作交流與互動

- 一、學校註冊、課務等各事務及排程均公告於進修部網頁上，如有重要公告會以紙本放置班級信箱或以 LINE 群組傳遞，請班代務必轉知，並請同學關心自身權益，多至學校進修部網頁或 SIP 系統了解各項規定，留意各項作業時間及時效，有問題可至進修部辦公室洽詢，以免權益受損。
- 二、同學皆有校內個人電子郵件帳號，學校重要訊息或課程等相關訊息，會以郵件方式通知同學，請務必定期查看信件、清理信箱，免有遺漏。學校寄發成績單與聯絡學生均依學籍卡上登錄之通訊地址及電話處理，如有異動請至教務組訂正。

- 三、各系學生不得先行搶修高年級專業必修課程。
- 四、學校每學期開學第一週是加退選期間，請同學務必把握機會去瞭解每一門課程教授內容及評分標準，才可以自行加退選。
- 五、各項表件申請核發，請先至行政大樓一樓大廳「電子小額繳費機器」繳費後再至進修部辦公室辦理。申請成績單同學，於繳費後機器會直接印出成績單。
- 六、行政大樓三樓電腦教室(A317B)每晚開放至 21:30，進修部辦公室亦提供四台電腦供學生查詢用，請同學多加利用。
- 七、有辦理抵免學分同學請留意教務組通知(預定 11/29(一)前)，於規定時間至進修部辦公室領取及確認個人抵免明細表。
- 八、尚未領取學生證的同學請宣導儘速至教務組領取。
- 九、若手機號碼有更改者，請務必至進修部找各系承辦人修改，以免自身權益受損。

### 參、學務工作交流與互動

- 一、有關就學貸款、學費減免(補助)、經濟弱勢助學金、校內外獎學金申請等，請同學經常至健行首頁→行政單位→進修部及學生事務處網頁瀏覽，以免錯過申請時間。
- 二、就學優待(減免)補助於每年5月及12月一律採減免(預扣)方式辦理，須每學期重新申辦。
- 三、請各班代與幹部每周應輪流至進修部辦公室簽到，並至班級信箱櫃領取資料，遇有轉達事項務必轉告班上同學。
- 四、上課實施點名制度，未到課者，應依規定完成請假，並列印假單經導師簽完名後，繳至進修部學務組；請經常至「學生資訊系統」查看自身缺曠及請假狀況。
- 五、(1)假單被退件者，會把退件假單放在班級信箱櫃中，請班代或幹部幫忙轉交給學生本人，請學生本人補齊假單的缺漏後，再繳回進修部。  
(2)學生請假若日期為期中考(第9周)、期末考(第18周)，不論授課老師課堂上是否考試，皆不受理學生系統產生之假單，請至進修部教務組紙本辦理。
- 六、進修部每個學期都會舉辦「勤學獎」，將計算各班級的缺課總節數以及各班考證照將有額外加分機會，獲獎班級(1)每班頒發獎金 3000 元(2)班級學生每人之學期操行成績加 2 分。請轉達同學注重出席率，並將考到的證照上傳學生系統內。
- 七、110-1學期各系導師星期一至五及星期六/日值班時間表已公告於進修部首頁及辦公室班代簽到處，請留意各系導師值班資料，便於日後辦理請假或其他事宜。

- 八、(1)本學期中墜就服中心駐點就業輔導日期尚有11月18日(四)、12月17日(五)兩場次，相關時間地點公告於進修部網頁及就業輔導專區，請具求職意願學生前往參加。
- (2)就業相關問題及校內工讀申請，請洽詢學務組林小姐。進修部網頁設有就業專區，不定期提供就業相關資訊，請同學留意網頁訊息。
- 九、(1)與系主任有約活動預定於11月辦理，詳情另行公告。
- (2)110-1毒品、菸害防制教育有獎徵答，請於110年10月12至11月01日期間，至進修部網頁點選公告連結填答，將隨機抽出120名同學可獲得禮券200元。
- 十、學校實施全面禁菸，請同學務必配合勿在大樓內吸菸，並且勿在教室外大聲喧嘩以免影響上課班級。
- 十一、學生家長於學生上課間遇有接獲疑為詐騙電話，請打電話 03-4581196 轉 3720 由教官協助查證，如遇緊急事件亦應快速聯絡校安中心處理。
- 十二、校外交通意外事故頻傳，請同學一定要特別注意行車安全。
- 十三、學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應**尊重**性別多元及個別差異。(校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則,第三章第 6 條)活動設計應注意勿以身體外表、性別氣質、性取向、性特徵作取笑或評論的行為以及有性騷擾之虞的動作。
- ※性騷擾的定義：以暗示或明示之方式，從事不受歡迎之性接近、性要求，或其他具有性意味之言語或肢體行為者，或意圖以屈服或拒絕上述行為，影響他人學習機會、僱用條件、學術表現或教育環境者。
- ※應抱持彼此間都是夥伴之意識，以照顧與引導的方式與參與活動的新生互動，活動參與應尊重同學參與意願，避免因團體壓力或連坐方式強迫參與。
- 面對令自己不舒服的要求、言語、玩笑或是動作時，應學習表達自己的不舒服並明確的拒絕。若活動期間發生性騷擾或性霸凌事件時，可向本校性別平等教育委員會進行申訴，申訴窗口：可向本校導師及學務處諮商輔導組進行反應及申訴。
- 十四、近日發現有不肖廠商到本校校園推銷書籍或美容美髮產品，並打著與健行科大合作的關係，鼓吹同學訂購商品，請同學不要上當，發現有人在學校推銷時請立即向本校校安中心反映。
- 十五、校園嚴禁偷窺或偷拍行為，同學如廁時若發現隔壁廁所有不明聲響，請注意隔板上下是否有人窺探或利用手機偷拍，若發現有相關情形，可立即按下廁所緊急求救鈴或高聲呼喊以達嚇阻效果，並向師長或軍訓室回報協助處理。

## 十六、拒絕毒品的方法

- 方法一：勇敢說不，語氣堅定、面帶微笑。
- 方法二：告訴提供者吸毒對健康的重大危害。
- 方法三：告訴提供者毒癮發作的痛苦。
- 方法四：告訴提供者吸毒是違法行為，並有刑責。
- 方法五：建議做點別的事情。
- 方法六：藉故離開現場。

## 肆、總務工作交流與互動

- 一、每天課程結束離開教室前請同學順手做好清潔工作，還給教室整潔的空間，如果發現日間部同學經常未將教室整理好，可向總務組反應轉達要求白天同學改進。
- 二、夜間會有不定時吊車出現，同學停放校外車輛請勿停放於紅黃線與黃網線區以免拖吊，也請勿停放於住戶家門口、學校大門口阻礙交通。
- 三、本校汽、機車停車場，謹供停放車輛，不負保管責任；貴重物品請勿置放在汽、機車上。
- 四、教室冷氣、講桌電腦、講桌麥克風等問題處理聯絡方式如下：

### (一)冷氣

- 1. 一般教室冷氣是中央空調，無法變頻調溫，且每個人體感溫度不同，請勿要求要將溫度調高或調低。如果同學感受太冷，請自備外套保暖。
- 2. 如果實驗室是獨立空調，請自行用室內的遙控器調整溫度。
- 3. 在上課時間，如要開啟或關閉冷氣，請徵得全班同意，撥打管理室電話通知，請勿依個人感受就通知開關冷氣，妨礙到其他同學。
- 4. 各大樓管理室電話：總機 03-4581196。
  - 行政大樓分機 3674
  - 電資學院分機 3673
  - 商學院分機 3672
  - 民生與設計學院 6659
- 5. 非上課教室不開放冷氣。

### (二)講桌電腦、講桌麥克風

- 1. 負責單位：電算中心資訊服務組
- 2. 服務電話：校內分機 3801
- 3. 值班地點：
  - (1) 週一至週五 18:30~21:30，值班地點為電算中心辦公室(行政大樓 A218)
  - (2) 週六、週日 08:30~18:30，值班地點為電腦開放教室(A317b)。

## 伍、提案討論與解答

同學所提之問題後續加會相關單位後會公告於學校網頁。

## 陸、主席結論

各位同學擔任幹部是非常優秀的，再次謝謝各位同學願意協助，會議資料及相關的資訊請幹部們務必轉達班上同學，同學們能順利學習、順利畢業是老師們最大的心願，之後同學們有任何問題都歡迎到進修部辦公室詢問，辛苦大家，謝謝。

## 柒、散 會

附件 健行科技大學進修部 110-1 學期新生幹部工作座談會 意見處理情形

項次	提案班級	問題(建議事項)	承辦單位處理與回覆
1	進二技 工管三甲	1. 體育館週六、日是否有開放，可提供假日班上課同學的使用？  2. 高中畢業證書何時會發還？	<b>體育組回覆</b>  體育館假日除了提供上課使用，為了場館管理及安全未開放。  一、本組假日無人員亦無工讀生。 二、體育館假日有代表隊訓練及大型活動使用。 三、同學若須活動可使用室外籃球場、排球場及操場。  <b>教務組回覆</b>  進修部將於期中考後，通知各班班代至進修部領取。
2	進四技 土木一甲	腳踏車停車場地設在 YouBike 站旁，無設置可停放個人車輛之場地，且有安全之慮。	<b>總務組回覆</b>  腳踏車可以停於機車停車場，進入停車場時跟管理員告知一聲即可。
3	進四技 電機一乙	如要申請提前畢業(四技)，須具備什麼資格條件？	<b>教務組回覆</b>  進修部四年制學生成績優異，並符合下列規定者可提出申請： 1、達到規定之畢業條件。 2、學業成績平均在 80 分以上或在校考取勞動部乙級技術士以上者。 3、操行成績平均在 80 分以上。 4、必修體育、軍訓(護理)成績平均在 70 分以上。
4	進四技 資管一甲	希望校方開放停車場「單次」停車收費(汽機車)，方便學生在下雨天，或是臨時更改交通工具時，免於在外找不到車位，導致上課遲到	<b>總務組回覆</b>  由於疫情關係，目前沒有開放單次停車收費，待疫情轉好，才有可能重新開放。

附件 健行科技大學進修部 110-1 學期新生幹部工作座談會 意見處理情形

項次	提案班級	問題(建議事項)	承辦單位處理與回覆
5	進四技 餐旅一乙	建議民生大樓專業教室能否請總務室加裝分機電話,方便使用教室的教職人員能夠於器材損壞或臨時緊急聯絡上方便聯絡。	<p><b>餐旅系回覆</b></p> <p>經請示總務長,總務長表示將進行評估,在民生大樓專業教室及一般教室,裝置設備故障或緊急連絡電話之可行性。</p>
6	進二技 應外三甲	進二技是否可選修(進四技)一、二年級的課程?	<p><b>教務組回覆</b></p> <p>進二技係屬大三大四,僅限選修進四技 3-4 年級選修課程。</p>